



СУМСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

21.09.2020

№ 475-ОД

Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 831-р «Питання управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1412-р «Питання управління окремими категоріями закладів освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки», розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації від 03.08.2020 № 356-ОД «Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 06.02.2018 № 74-ОД», від 06.08.2020 № 369-ОД «Про управління закладами фахової передвищої освіти»:

1. Затвердити Положення про Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.05.2018 № 284-ОД «Про затвердження Положення про Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації».

Голова

Роман ГРИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Сумської обласної
державної адміністрації
21 вересня 2020 року № 475-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент освіти і науки Сумської обласної
державної адміністрації
(нова редакція)

1. Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є структурним підрозділом Сумської обласної державної адміністрації, утворюється головою Сумської обласної державної адміністрації.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням. Департамент підпорядкований голові Сумської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України.

3. Департамент забезпечує реалізацію державної політики (у межах власних і делегованих повноважень) у сфері освіти і науки. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб населення у повній загальній середній освіті, розроблення пропозицій щодо розвитку та вдосконалення мережі закладів освіти;

4) створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, у тому числі осіб з особливими потребами, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки;

5) забезпечення в межах повноважень рівного доступу для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти, прав учасників освітнього процесу, реалізації права громадян відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

6) розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти для осіб з особливими освітніми потребами;

7) забезпечення розвитку освітнього, творчого, наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

8) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти;

9) координація діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління Сумської обласної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

10) функціональне управління закладами освіти, що є комунальною власністю Сумської обласної ради. Організація і контроль за роботою закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (санаторна школа, спеціальні школи, навчально-реабілітаційний центр) та закладів спеціалізованої освіти мистецького, спортивного, військового та наукового спрямування;

11) надання направлень про зарахування на цілодобове перебування дітей у закладах інституційного догляду та виховання;

12) проведення моніторингу прибуття (вибуття) дітей, які перебувають у закладах, що здійснюють інституційний догляд і виховання дітей;

13) організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей;

14) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

15) координація роботи місцевих органів управління освітою, комунального закладу Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Сумській області, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку;

16) аналіз стану освіти і науки, розроблення регіональних програм їх розвитку, здійснення організації і контролю за виконанням цих програм;

17) розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;

18) організація діяльності регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти;

19) здійснення оперативного управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

20) здійснення матеріально-технічного і фінансового забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти, аналізу та контролю за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

21) проведення моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;

22) здійснення контролю за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;

23) надання Міністерству освіти і науки України пропозицій щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

24) складення середньострокового прогнозу потреби у кваліфікованих робітниках та фахових молодших бакалаврах на регіональному ринку праці;

25) здійснення контролю за організацією освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяння впровадженню сучасних виробничих технологій;

26) оголошення та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

27) призначення на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсу шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

28) звільнення з посади директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту), а також достроково відповідно до законодавства;

29) продовження трудових відносин з директорами закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, на підставі та умовах строкового трудового договору (контракту);

30) укладення додаткових угод до строкового трудового договору (контракту) з директорами закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

31) ведення та зберігання трудових книжок і особових справ директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

32) заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

33) здійснення матеріально-технічного і фінансового забезпечення закладів фахової передвищої освіти;

34) формування та затвердження обсягів фінансування з обласного бюджету для надання здобувачам освіти фахової передвищої освіти; розподіл відповідно до законодавства коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для здобуття повної загальної середньої освіти;

35) контроль за організацією освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, сприяння впровадженню сучасних освітніх технологій;

36) утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов

провадження освітньої діяльності та вимог стандартів освіти відповідного рівня фахової передвищої освіти;

37) створення в закладі фахової передвищої освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, зокрема спеціального навчально-реабілітаційного супроводу та вільного доступу до інфраструктури закладу фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

38) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

39) створення та затвердження персонального складу наглядових рад закладів фахової передвищої освіти;

40) оголошення про проведення конкурсів (конкурсного відбору) на заміщення вакантних посад керівників закладів фахової передвищої освіти;

41) участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів вищої та фахової передвищої освіти, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, подання Міністерству освіти і науки України відповідних матеріалів;

42) призначення на посаду керівників закладів фахової передвищої освіти за результатами конкурсів (конкурсного відбору) шляхом укладення контракту, укладення додаткових угод до таких контрактів;

43) звільнення з посад керівників закладів фахової передвищої освіти у зв'язку із закінченням строку дії контракту, а також у разі дострокового розірвання контракту відповідно до законодавства;

44) ведення та зберігання трудових книжок і особових справ керівників закладів фахової передвищої освіти;

45) заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів фахової передвищої освіти;

46) проведення моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів;

47) здійснення контролю за виконанням показників регіонального замовлення на підготовку фахівців фахових молодших бакалаврів;

48) складення середньострокового прогнозу потреби у фахових молодших бакалаврах на регіональному ринку праці;

49) організація і контроль за роботою державних і комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту, керівництво організацією підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

50) організація проведення в Сумській області зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників системи загальної середньої освіти;

51) здійснення моніторингу роботи та рішень органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів у частині реалізації ними державної політики та дотримання законодавства у сфері освіти, а також виконання ними прав та обов'язків засновників закладів освіти, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та «Про дошкільну освіту»;

52) надання органам місцевого самоврядування, їх виконавчим органам, посадовим особам рекомендації щодо усунення порушень законодавства з питань освіти та виконання ними прав і обов'язків засновників закладів освіти, визначених законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту»;

53) організація ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної та повної загальної середньої освіти;

54) вжиття заходів щодо забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

55) забезпечення виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; упровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

56) впровадження в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок, визначення регіонального компоненту у змісті освіти;

57) внесення на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам освіти статусу експериментальних;

58) формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

59) організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;

60) залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій (зокрема дитячих і молодіжних), що зареєстровані в порядку, визначеному законодавством;

61) організація умов для доступної позашкільної освіти відповідно до культурних, духовних потреб та запитів населення;

62) проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення олімпіад, змагань, конкурсів,

спартакіад, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і учнівської молоді;

63) співпраця з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби щодо запобігання дитячій бездоглядності та попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

64) організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

65) розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього і наукового процесів;

66) контроль за використанням капітальних вкладень і сприяння раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти щодо закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Департаменту;

67) внесення Міністерству освіти і науки України пропозицій щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій;

68) підготовка та подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти і науки;

69) здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей, проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;

70) вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань освіти і науки, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;

71) забезпечення проведення повторної комплексної оцінки розвитку дітей, зокрема консилиумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційного центру;

72) організація проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;

73) забезпечення адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;

74) забезпечення адміністрування реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, закладів інституційного догляду та виховання дітей, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань;

75) забезпечення розгляду звернень щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

76) здійснення координації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

77) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

78) погодження статутів, кандидатур на посади директорів інклюзивно-ресурсних центрів;

79) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

80) визначення потреби області у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічної допомоги, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

81) забезпечення здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Департаменту;

82) проведення серед населення інформаційної та роз'яснювальної роботи, зокрема, через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

83) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

84) участь у межах компетенції в погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

85) участь у розробленні проєктів розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є Департамент та інші структурні підрозділи Сумської обласної державної адміністрації;

86) участь у підготовці звітів голови Сумської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Сумської обласної ради;

87) підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Сумської обласної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Сумської обласної державної адміністрації;

88) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

89) участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

90) здійснення внутрішнього аудиту в закладах, що належать до сфери управління Департаменту;

91) забезпечення розгляду звернень громадян, що належать до компетенції Департаменту, у разі потреби вжиття заходів щодо усунення причин, що зумовили їх виникнення;

92) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

93) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

94) інформування населення про стан здійснення повноважень;

- 95) здійснення повноважень, делегованих Сумською обласною радою;
- 96) забезпечення виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 97) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 98) забезпечення реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 99) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 100) проведення перевірки відомостей щодо претендентів на посаду під час проведення спеціальної перевірки щодо освіти, наявної у претендента на посаду, наукового ступеня, вченого звання;
- 101) забезпечення захисту персональних даних;
- 102) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України.

4. Департамент має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, вивчення окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Сумської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, закладами освіти і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- 3) вносити до Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти;
- 4) користуватися інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;
- 5) скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;
- 6) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів за дорученням голови Сумської обласної державної адміністрації, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого потенціалу області;

7) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

8) брати участь в організації виставково-ярмаркових заходів.

5. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Сумської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями.

6. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Сумської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

7. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність перед головою Сумської обласної державної адміністрації за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації положення про Департамент, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

3) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Департаменту;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Сумської обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою Сумської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) відповідає за виконання покладених на Департамент завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової діяльності;

9) може входити до складу колегій Сумської обласної державної адміністрації та інших органів державної влади;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій Сумської обласної державної адміністрації, Міністерства освіти і науки України питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) діє без довіреності від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

13) спрямовує і координує діяльність місцевих органів управління освітою та підзвітних установ;

14) видає накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

15) подає на затвердження голові Сумської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Сумської обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

17) здійснює добір кадрів;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, приймає рішення щодо присвоєння їм рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, головою Сумської обласної державної адміністрації в установленому порядку утворюється колегія у складі директора (голова колегії), заступників директора, інших працівників Департаменту, керівників місцевих органів управління освітою, закладів освіти.

До складу колегії за згодою можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Сумської обласної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Кількісний і персональний склад колегії, положення про неї затверджуються головою Сумської обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

9. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства про державну службу.

Чисельність працівників у Департаменті, необхідну для забезпечення виконання покладених на нього завдань, визначає голова Сумської обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Департаменту затверджує голова Сумської обласної державної адміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до вимог законодавства.

10. Департамент є юридичною особою публічного права, зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, розрахункові рахунки, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, печатки, штампи,

відповідні бланки зі своїм найменуванням, рахунки спеціальних коштів та інші рахунки, передбачені законодавством України, може бути позивачем та відповідачем у судах.

11. Рішення щодо реорганізації, ліквідації Департаменту, затвердження складу комісії з припинення Департаменту (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) в установленому законодавством порядку приймає голова Сумської обласної державної адміністрації.

12. У разі припинення Департаменту як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату

Ігор КАЛЬЧЕНКО

**Директор Департаменту
освіти і науки**

Вікторія ГРОБОВА