

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ СУМЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням тендерного комітету

від 13 серпня 2021 р.

Голова тендерного комітету

Юрій ХАРЛАМОВ

М.П.



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

згідно предмету закупівлі: «ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси, у тому числі обладнані місцями для дітей з особливими освітніми потребами)»

(редакція тендерної документації від 13 серпня.2021 р.)

№	І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922 - VIII «Про публічні закупівлі» із змінами (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – Замовник) Код ЄДРПОУ 39399524
2.2	місцезнаходження	вул. Прокоф'єва, будинок 38, м. Суми, Сумська область, 40016
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Харламов Юрій Іванович – голова тендерного комітету, заступник директора Департаменту – начальник управління вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, Сумська область, 40016 +38 095 532 02 52, +38 (0542) 361097, osvita@sm.gov.ua
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з публікацією англійською мовою
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси, у тому числі обладнані місцями для дітей з особливими освітніми потребами)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лот № 1. ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси) – 10 шт. (19 000,0 тис. грн.) Лот № 2. ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси обладнані місцями для дітей з особливими освітніми потребами) – 1 шт. (2 100,0 тис. грн.) Опис – відповідно до Додатку № 2 до Документації.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів	Місце поставки: відповідно до п. 5.2. проекту договору про закупівлю Загальна кількість: 11 одиниць.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Лот № 1. до 18.10.2021. Лот № 2. до 18.10.2021.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції в іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою: $K=K1*K2$, де

		<p>K1 - ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;</p> <p>K2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедур закупівель/спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що викладений на іншій, ніж українська, учасник надає переклад цього документу.</p> <p>Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іноземною мовою з обов'язковим наданням автентичного перекладу на українську мову.</p>
8	Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків)	Протягом 30 банківських днів після підписання видаткових накладних.
9.	Джерело фінансування закупівлі	Субвенція з державного бюджету та кошти місцевих бюджетів на умовах співфінансування
10.	Розмір мінімального кроку пониження ціни	1%
11.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	23 серпня 2021 року
II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю

		<p>відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>
--	--	---

III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	<p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p> <p>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p> <p>*Нотаріально завірени документи та оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) можуть не містити печатки учасника та підпису керівника учасника або уповноваженої посадової особи учасника.</p>	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:</p> <p>1.1.1. Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону та вимогам, встановленим статтею 17 Закону відповідно до вимог, встановлених в Додатку 1 до Документації;</p> <p>1.1.2. Інформації та документів про відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, в тому числі заповненої технічної специфікації відповідно до вимог, встановлених у Додатку 2 до Документації;</p> <p>1.1.3. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі</p> <p>Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:</p> <p>- якщо учасником є юридична особа:</p> <p>1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього та копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;</p> <p>2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.</p> <p>- якщо учасником є фізична особа – копією паспорта.</p> <p>1.1.4. Підписаний уповноваженою особою учасника та з відбитком його печатки* Проект договору, що викладений в Додатку 3 до Документації.</p> <p>1.1.5. У разі, якщо учасником є об'єднання осіб – документ про створення об'єднання або установчий документ такого</p>
---	---	---

об'єднання.

Документи можуть бути завантажені в систему у вигляді електронних файлів у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі "PDF" або "JPEG" одним або декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються. Документи тендерної пропозиції, які містять цінову інформацію при завантаженні в систему позначаються учасником як «Цінова інформація». У випадку відкриття інших документів з інформацією про ціну до етапу аукціону пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.

В ціну товару включено: вартість виготовлення, розвантаження, зберігання та доставки товару, а також налаштування товару та консультування персоналу та всі інші витрати. Ціна визначена із урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений кваліфікований або прирівняний до нього електронний підпис/печатку (за наявності) учасника закупівлі, який підписав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

У випадках, коли в Документації наявна вимога щодо надання копії документа, – це означає, що має бути надана скан-копія, яка разом з іншими документами повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (за наявності) учасника закупівлі, який підписав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. У всіх інших випадках Замовник вимагає надання скан-копію оригіналу документа або оригінал електронного документа.

Якщо замовником вимагається завантаження в електронну систему закупівель електронних файлів оригіналів документів, створених безпосередньо Учасником (довідок, листів, договорів, сертифікатів, паспортів, інструкцій та ін.), то такий документ разом з іншими документами повинен містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (за наявності) учасника закупівлі, який підписав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість

нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником,- будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.

Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів, а також основну інформацію.

Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, а також: неприкріплення документа за умови, що інформація, яка мала бути у прикріпленому документі повністю викладена в іншому документі, неправильна назва або формат документа та ін. Наприклад:

- надання довідки, що за своїм змістом відповідає вимогам, встановленим тендерною документацією, але не відповідають за своєю формою;

- відсутність підписів, печаток на окремих сторінках пропозиції;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані в складі пропозиції (наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів, описок або технічних помилок);

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: учасник надає документ, який містить невірну (неповну) назву, яка встановлена вимогами тендерної документації);

- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника (наприклад: у відомостях про учасника не зазначено коду ЄДРПОУ або адреса, номер телефону проте інформація щодо коду ЄДРПОУ зазначена на фірмовому бланку або на відбитку печатки учасника, інших документах); тощо

Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у Документації. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються Документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам

		Документації.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом, не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;</p> <p>Учасник має право:</p> <p>відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p>
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Згідно з умовами цієї документації та Додатком 1 до Документації, Учасник подає у складі пропозиції документи та інформацію, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, вимогам, встановленим статтею 17.</p> <p>Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, учинений з

корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини

		<p>першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.</p> <p>Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним а також, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.</p> <p>Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>Такі документи повинні бути легалізовані відповідно до законодавства України, або, у випадку, якщо така легалізація чи іншим чином надання таких документам офіційного статусу не передбачається, це повинно бути зазначено у пропозиції з посиланням на статтю, пункт, частину відповідного нормативно-правового акту.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством, не надаються учасниками у складі тендерної пропозиції (з наданням письмового пояснення причин та законодавчих підстав їх ненадання).</p> <p>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 першої та частиною другою статті 17 Закону, відповідно до вимог Додатку 1 тендерної документації.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи , в тому числі заповнену технічну специфікацію відповідно до Додатку 2 до Документації.

7.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Не вимагається.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 23.08.2021. (<i>кінцевий час подання тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично</i>).</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> <p>Тендерні пропозиції/пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>
2	Дата та час розкриття тендерних пропозицій	У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій/пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника. Учасники у тендерній пропозиції зазначають ціну за одиницю товару з ПДВ (без ПДВ у разі коли суб'єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України).</p>
2	Інша інформація	<p>2.1. Ціна пропозиції.</p> <p>2.1.1. При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цієї Документації на умовах поставки товару за місцем призначення; всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору, усі податки, збори та обов'язкові платежі відповідно до законодавства України, та ін. Це положення є умовою договору, який буде укладено із переможцем процедури закупівлі за підсумками цих торгів.</p> <p>2.1.2. При формуванні ціни тендерної пропозиції слід врахувати вимоги Розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України.</p> <p>2.1.3. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.</p>

		<p>2.1.4. Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії тендерної пропозиції.</p> <p>2.1.5. Учасник самостійно відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, свідоцтв та ліцензій на товар, який запропонований на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>2.1.6. Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.</p> <p>2.2. Інші положення.</p> <p>2.2.1. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>2.2.2. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно

		<p>до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</p> <p>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</p> <p>не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє тендер в разі:</p> <p>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</p> <p>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.</p> <p>Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:</p> <p>1) подання для участі у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;</p> <p>2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <p>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;</p> <p>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>

3	Проект договору про закупівлю	<p>Як невід'ємна частина тендерної документації замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов. Проект договору наведено у Додатку № 3 тендерної документації.</p> <p>У разі визначення переможцем закупівлі за обома лотами одного й того ж учасника, з таким учасником може бути укладено один договір. В іншому випадку договір, передбачений Додатком №3 укладається з кожним переможцем в окремій частині предмета закупівлі.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Документації.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю переможцем торгів не передбачено.</p>

Додаток 1
до Документації

Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, вимоги до переможця торгів та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством

I. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:

1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою*, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. У довідці, зокрема, має вказуватися адреса та контакти (телефон, електронна адреса) автосервісних центрів тощо, у яких здійснюється гарантійне та післягарантійне обслуговування автобусів (у разі, якщо учасник не є власником автосервісного центру, то вказується інформацію про адреси, контакти та власника такого автосервісного центру).

2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

2.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою*, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для реалізації договору про закупівлю із переліком їх посад.

3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:

3.1. Довідка про наявність у учасника документально підтвердженого досвіду виконання не менше 1 договору на закупівлю автобусів, яка містить інформацію про Замовника (адреса, телефон, контактну особу; предмет договору; суму договору, рік постачання);

3.2. Копія зазначеного в довідці договору та копії документів, що підтверджують факт його виконання (копія акту прийому-передачі товару (видаткової накладної чи іншого документу))

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

II. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відсутність підстав відмови їм в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону:

1. Лист або довідка від учасника, складена у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою*, у якому учасник гарантує відсутність обставин, передбачених частиною першою та другою статті 17 Закону.

2. Інші документи:

2.1. Копія/оригінал установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності).

2.2. Копія/оригінал свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або витяг з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).

2.3. Копія/оригінал довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою (для учасників- фізичних осіб).

2.4. Копія/оригінал паспорту (для учасників-фізичних осіб).

III. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній

системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12, 13 частини першої та частиною другою статті Закону, а саме:

1. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 5 або 6 частини першої статті 17 Закону (довідка про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочини, вчинені з корисливих мотивів) за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом, з датою видачі/формування не більше двохмісячної давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій або більш пізньої дати.

2. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 12 частини першої статті 17 Закону є довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;

3. Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених п.13 частиною першою статті 17 Закону, виданий уповноваженим на це органом, що є чинним на дату подання тендерної пропозиції або більш пізнішу дату (довідка про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), або з інформацією про розстрочення і відстрочення такої заборгованості за визначеною законодавством формою).

У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений або довідку про відсутність заборгованості з платежів.

Наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у пунктах 2, 3, 8, 9, частини першої статті 17 Закону перевіряється Замовником самостійно відповідно до переліку відкритих одиниць державних реєстрів, доступ до яких є вільним, оприлюдненого уповноваженим органом.

При цьому наявність підстав для відмови в участі у торгах, передбачених у пунктах 1, 7 частини першої статті 17 Закону визначається замовником самостійно.

У разі, якщо учасник є об'єднанням осіб, інформація по ст. 17 надається таким учасником та(або) переможцем закупівлі щодо кожного члена об'єднання.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалось замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі тендерної пропозиції (з наданням законодавчо обґрунтованого письмового пояснення щодо їх ненадання або аналогу документу (при наявності)).

Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент подання тендерної пропозиції.

Відсутність документів, передбачених в цьому додатку документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації.

Учасники – нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у торгах, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані.

У разі якщо законодавством країни, де зареєстрований нерезидент – учасник, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.

Примітки:

* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно із законодавством України.

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за лотом № 1

- 1) учасник має надати заповнену технічну специфікацію за предметом закупівлі у вигляді листа або довідки із заповненою таблицею:

Показник	Необхідні дані	Дані учасника
Торгова марка автобусів	Необхідна зареєстрована торгова марка (вказати країну виробник)	
Кількість:	10 одиниць (нові, рік випуску не раніше 2021 р., технічно справні, комплектуючі та матеріали - такі що не були у користуванні).	
Вимоги щодо відповідності стандартам	Вимагається відповідність вимогам ДСТУ 7013:2009 «Автобуси спеціалізовані для перевезення школярів»	
Кількість місць для сидіння (включаючи водія)	Не менше 32	
Двигун:	Марка, модель, країна виробник	
Об'єм, куб. см.	Не менше 5000	
Кількість і розташування циліндрів	4-6, рядне, вертикальне	
Тип, інші параметри:	дизель (турбодизель)	
Екологічні норми,	Відповідність екологічному стандарту не нижче Євро 5	
Коробка передач:	Марка, модель, тип, країна виробник	
Рушійна вісь (задня)	Марка, модель, тип, країна виробник	
Максимальна швидкість	Автобус повинен бути обладнаний пристроєм обмеження швидкості руху, яка не повинна перевищувати 70 км/год.	
Система гальмування	Пневматична або гідравлічна	
Антиблокувальна система гальмування (ABS)	Наявна	
Система курсової стійкості (EVSC)	Наявна	
Система бортової діагностики (OBD)	Наявна	
Антипробуксовочна система (ASR)	Наявна	
Рульовий механізм	З вбудованим гідропідсилювачем (вказати країну виробник)	
Мінімальний радіус повороту, м. (не більше)	13	
Передня підвіска	Ресорна	

Задня підвіска	Пневматична або пневморесорна	
Сидіння	Усі пасажирські сидіння повинні бути обладнані інтегрованими підголовниками згідно ДСТУ UN/ECE R 25-03. З боку проходу мати підлокітники. Усі пасажирські сидіння повинні бути обладнані поясовими ременями безпеки	
Кількість та особливості конструкції дверей	По правому борту – одні службові одностулкові двері з пневматичним приводом та одні запасні одностулкові двері на петлях з ручним відкриванням. По лівому борту – одні двері водія, одностулкові на петлях, з ручним відкриванням.	
Кондиціонер	Додатково обладнаний кондиціонером робочого місця водія	
Інші вимоги	Автобус зовні пофарбований у жовтий колір з надписами «ШКІЛЬНИЙ АВТОБУС» на лівому та правому бортах. Автобус повинен бути обладнаний двома проблисковими маячками оранжевого кольору, встановленими на передній і задній частинах даху. Спереду і ззаду на кузові автобуса повинні бути нанесені розпізнавальні знаки: «Діти» «Обмеження максимальної швидкості» з цифровою величиною обмеження максимальної швидкості – 70.	
Доставка	Товар доставляється силами та за рахунок учасника.	
Гарантія	Не менше, ніж на 24 місяці або не менше, ніж 100 000 км пробігу з моменту доставки та прийняття автобуса у місці його кінцевого призначення.	

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі за лотом № 2

1) учасник має надати заповнену технічну специфікацію за предметом закупівлі у вигляді листа або довідки із заповненою таблицею:

Показник	Необхідні дані	Дані учасника
Торгова марка автобусів	Необхідна зареєстрована торгова марка (вказати)	
Кількість:	1 одиниця (нові, рік випуску не раніше 2020 р., технічно справні, комплектуючі та матеріали - такі що не були у користуванні).	
Вимоги щодо відповідності стандартам	Вимагається відповідність вимогам ДСТУ 7013:2009 «Автобуси спеціалізовані для перевезення школярів»	
Кількість місць для сидіння (включаючи водія)	Не менше 27 в тому числі: місць для школярів з обмеженою здатністю пересування – не менше одного. Пасажи́рських місць для супроводжуваних – не менше двох. Кількість місць, обладнаних для крісел колісних не менше одного.	
Двигун:	Марка, модель, країна виробник	
Об'єм, куб. см.	Не менше 5000	
Кількість і розташування циліндрів	4-6, рядне, вертикальне	
Тип, інші параметри:	дизель (турбодизель)	
Екологічні норми, заходи із захисту довкілля	Відповідність екологічному стандарту не нижче Євро 5	
Коробка передач:	Марка, модель, тип, країна виробник	
Рушійна вісь (задня)	Марка, модель, тип, країна виробник	
Максимальна швидкість	Автобус повинен бути обладнаний пристроєм обмеження швидкості руху, яка не повинна перевищувати 70 км\год.	
Система гальмування	Пневматична або гідравлічна	
Антиблокувальна система гальмування (ABS)	Наявна	
Система курсової стійкості (EVSC)	Наявна	
Система бортової діагностики (OBD)	Наявна	
Антипробуксовочна система (ASR)	Наявна	

Рульовий механізм	З вбудованим гідропідсилювачем (вказати країну виробник)	
Мінімальний радіус повороту, м. (не більше)	13	
Передня підвіска	Ресорна	
Задня підвіска	Пневматична або пневморесорна	
Сидіння	Усі пасажирські сидіння повинні бути обладнані інтегрованими підголовниками згідно ДСТУ UN/ECE R 25-03. З боку проходу мати підлокотники. Усі пасажирські сидіння повинні бути обладнані поясовими ременями безпеки	
Кількість та особливості конструкції дверей	По правому борту – одні службові одностулкові двері з пневматичним приводом та одні запасні одностулкові двері на петлях з ручним відкриванням. По лівому борту – одні двері водія, одностулкові на петлях, з ручним відкриванням.	
Кондиціонер	Додатково обладнаний кондиціонером робочого місця водія	
Додаткове обладнання	- підйомник (пристрій) для крісел колісних;	
Інші вимоги	Автобус зовні пофарбований у жовтий колір з надписами «ШКІЛЬНИЙ АВТОБУС» на лівому та правому бортах. Автобус повинен бути обладнаний двома проблісковими маячками оранжевого кольору, встановленими на передній і задній частинах даху. Спереду і ззаду на кузові автобуса повинні бути нанесені розпізнавальні знаки: «Діти» «Обмеження максимальної швидкості» з цифровою величиною обмеження максимальної швидкості – 70.	
Доставка	Товар доставляється силами та за рахунок учасника.	
Гарантія	Не менше, ніж на 24 місяці або не менше, ніж 100 000 км пробігу з моменту доставки та прийняття автобуса у місці його кінцевого призначення.	

1. Усі автобуси повинні мати торгову марку, бути новими (не раніше 2021 року випуску), технічно справними, комплектуючі та матеріали – такі, що не були у вживанні. При виготовленні автобусів мають застосовуватись заходи із захисту довкілля.

2. Усі автобуси повинні бути у виконанні, передбаченому нормативно-технічною документацією виробника і готовими до експлуатації. Вони повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів України щодо допуску транспортних засобів до експлуатації, чинним на дату розкриття конкурсних пропозицій.

3. Робоче місце водія повинно бути відгороджене від салону перегородкою за сидінням водія.

4. Автобус має постачатися у комплекті з запасним колесом, знаком аварійної зупинки, противідкатними упорами та стандартним набором інструментів, що включає принаймні домкрат, колісний ключ.

5. В автобусі повинен бути формуляр (сервісна книжка) та «Інструкція по експлуатації».

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним вимогам Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції:

- детальну технічну характеристику автобусів, в тому числі креслення загального виду та схему розташування сидінь;

- кольорові фотознімки запропонованих автобусів зовні з обох боків, задніх дверей, пасажирських сидінь;

- гарантійний лист від уповноваженого представника заводу виробника про безперерйне забезпечення запасними частинами на основні вузли та агрегати які використовуються виробником при виробництві автобусів та закуповуються за кордоном на весь період експлуатації автобусів (мінімум на 10 років) та надати список таких вузлів та агрегатів а також країну їх походження.

- копію документа, виданого органом (підрозділом) МВС щодо обліку (включення до реєстру) Учасника, як суб'єкта, що здійснює торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, відповідно до ст. 30 Закону України «Про дорожній рух».

- копію сертифікату типу колісного транспортного засобу та зразок сертифіката відповідності завершеного колісного транспортного засобу, який видається на підставі сертифікату типу.

У разі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника сприймати як «або еквівалент».

Параметри запропонованої продукції зазначені мінімальними, Учасник може пропонувати товар з кращими параметрами.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

_____, в особі _____, який діє на підставі _____, у подальшому - Продавець, з однієї сторони, а також _____ в особі _____, який діє на підставі _____, в подальшому Покупець, з другої сторони, уклади цей Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Продавець зобов'язується у строки, визначені цим Договором, поставити Покупцю товари, визначені пунктом 1.2. цього Договору (далі – товар), а Покупець зобов'язується прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару: ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси, у тому числі обладнані місцями для дітей з особливими освітніми потребами); Лот № 1. ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси) та (або) Лот № 2. ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси обладнані місцями для дітей з особливими освітніми потребами) *(заповнюється в залежності від обсягу закупівлі всього чи частини предмета закупівлі)*.

Кількість товару – ___ одиниць *(заповнюється в залежності від обсягу закупівлі всього чи частини предмета закупівлі)*.

1.3. Обсяги закупівлі товару може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Покупця.

II. Якість товару

2.1. Продавець повинен поставити Покупцю новий товар (рік випуску не раніше 2020 року) показником на спідометрі не більше 1000 км, якість якого відповідає умовам національного стандарту України ДСТУ 7013:2009 «Автобуси спеціалізовані для перевезення школярів. Технічні вимоги».

2.2. Якість і комплектність товару повинна відповідати технічним вимогам та супроводжуватись технічною документацією українською мовою на товар, а також необхідними документами для реєстрації у відповідних органах на кожну одиницю товару.

2.3. Документи на товар, які Продавець повинен передати Покупцю:

- технічну документацію (Інструкцію по експлуатації), викладену українською мовою на кожну одиницю товару;

- документи для реєстрації в уповноваженому органі на кожну одиницю товару;

- сертифікат відповідності на кожну одиницю товару;

- сертифікат якості на автобуси, що будуть поставлені;

- видаткову накладну;

- сервісну книжку транспортного засобу (формуляр) на кожну одиницю товару;

- акт приймання-передачі, підписаний уповноваженою особою Продавця.

2.5. Товар, що поставляється – є новим. Продавець гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у розшуку, не обтяжений Договором застави та іншими зобов'язаннями, пов'язаними з переходом права власності до Покупця;

2.6. Продавець зобов'язується, що протягом гарантійного строку, всі вузли і деталі проданого Товару, несправність яких виникла в результаті виробничого дефекту або дефекту матеріалу, з якого ці вузли і деталі виготовлені, будуть безкоштовно відремонтовані або замінені на нові. Необхідність заміни або можливість ремонту визначає Продавець;

2.7. Для визнання гарантійних зобов'язань по дефектах, виявлених протягом гарантійного періоду, Покупцю необхідно виконувати наступні умови:

- Товар повинен експлуатуватися відповідно до вимог, викладених в Інструкції з експлуатації і цьому договору;

- Покупцю забороняється протягом гарантійного періоду самостійно (або із залученням третіх осіб) ремонтувати або модифікувати Товар, розбирати окремі вузли і агрегати.

2.8. Продавець звільняється від гарантійних зобов'язань по проданому Товару в наступних випадках:

- при порушенні Покупцем вимог п. 2.7 та п. 2.8.даного договору;
- при виникненні несправностей під впливом різних зовнішніх факторів, таких як: кислотні дощі, смолисті опади, промислові викиди, град, блискавки, удари каменів, вплив солі, вплив інших природних факторів, зберігання Товару у невідповідних умовах, а також у випадку заподіяння обладнанню шкоди третіми особами.

2.9. Гарантійний строк експлуатації товару становить _____ з дня введення його в експлуатацію.

2.10. Гарантійний строк починається з моменту фактичного передання товару за місцем поставки товару. Гарантійний строк, встановлений договором закупівлі товару, продовжується на час, протягом якого Покупець не міг використовувати товар у зв'язку з обставинами, що залежать від продавця, до усунення їх продавцем.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____, (вказати цифрами та словами) у тому числі ПДВ: _____.

Ціна за товар включає вартість товару, ПДВ, витрати на транспортування (в тому числі доставку до місць призначення), завантаження та розвантаження (у разі необхідності), сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), консультування тощо.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться порядком перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця в національній валюті України шляхом оплати, яка здійснюється Покупцем протягом 30 календарних днів з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі чи іншого документа про передачу товару між Продавцем та Покупцем.

4.2. У випадку затримки оплати Покупцем як бюджетної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Покупець зобов'язується провести оплату поставленого товару протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження коштів на рахунок. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням законодавства.

V. Поставка товару

5.1. Строк поставки товару:

Лот № 1. до _____ 2021 року.

Лот № 2. до _____ 2021 року.

5.2. Місця поставки товару:

Для Лоту № 1. ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси) (заповнюється в залежності від обсягу закупівлі всього чи частини предмета закупівлі)

Відділ освіти Глухівської міської ради	41400, м. Глухів, вул. Спаська, 21	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти Краснопільської селищної ради	42400, Сумська область, смт Краснопілля, вул. Мезенівська, 4	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти, молоді та спорту Зноб-Новгородської селищної ради	41022 Сумська область, Середино-Будський район, смт Зноб-Новгородське, вул.Шкільна, 13	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти, молоді та спорту	41665, вул. В.Глуховця, 8, смт	Кількість: 1 шт.

Дубов'язівської селищної ради	Дубов'язівка, Конотопський район, Сумська область,	
Відділ освіти, культури, молоді та спорту Верхньосироватської сільської ради Сумського району	42351, Площа Козацької слави, 2, с. Верхня Сироватка, Сумський район, Сумська область,	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти, культури сім'ї, молоді та спорту Ворожбянської міської ради	41812, вул. Центральна, 22, м. Ворожба, Сумський район, Сумська область,	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти, культури, молоді та спорту Свеської селищної ради	41226, вул. Грушевського, 31, смт Свеса, Ямпільський район, Сумська область,	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради	41200, смт Ямпіль, бульвар Ювілейний, 1	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти виконавчого комітету Путивльської міської ради	41500, м. Путивль, вул. Першотравнева, 60	Кількість: 1 шт.
Відділ освіти Есманської селищної ради	41400, вул. Києво-Московська, 43, м. Глухів, Сумська область,	Кількість: 1 шт.

Для Лоту № 2. ДК 021:2015: код 34120000-4 – Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб (шкільні автобуси обладнані місцями для дітей з особливими освітніми потребами) (заповнюється в залежності від обсягу закупівлі всього чи частини предмета закупівлі)

Відділ освіти Миколаївської селищної ради Білопільського району	41856, Сумська область, Білопільський район, смт Миколаївка Бульвар Свободи, 2,	Кількість: 1 шт.
---	--	------------------

5.3. До моменту передачі товару до місць призначення Продавець несе ризик випадкової втрати або пошкодження даного товару.

5.4. Датою поставки вважається день передачі вищевказаного товару Продавцем Покупцю за видатковими накладними та (або) актами приймання-передачі.

5.5. Передача товару в місцях призначення здійснюється у присутності представників Продавця та Покупця наступним чином:

5.5.1. Продавець передає Покупцю товар та документи на товар.

5.5.2. Після передачі документів, зазначених у пп. 5.5.1. Продавець передає, а Покупець приймає товар у повній комплектації.

5.6. У разі порушення Покупцем умов цього договору, а саме у разі несвоєчасної оплати товару за договором, Продавець має право переглянути умови цього договору щодо строків поставки та його обсягів.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до розділу IV цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковими накладними, та документами, які підтверджують якість товару відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних актів.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це Продавця у тижневий строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару в місця призначення у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3. При передачі товару ознайомити Покупця з правилами та умовами ефективного та безпечного використання товару, продемонструвавши при цьому його безпечне та правильне використання.

6.3.4. Підписати видаткові накладні та акти приймання-передачі та передати Покупцю іншу документацію, передбачену пп. 5.5.1 у повному обсязі.

6.3.5. У випадку встановлення неналежної якості товару або невідповідності його супровідним документам, виявлення факту некомплектності товару Продавець зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки або замінити товар неналежної якості на товар належної якості в термін не більше 10 (десяти) календарних днів.

6.3.6. Гарантувати якість та надійність товару протягом _____ з дня введення його в експлуатацію Покупцем.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у тижневий строк.

6.4.4. У разі порушення Покупцем умов цього договору, а саме у разі несвоєчасної оплати товару за договором, Продавець має право переглянути умови цього договору щодо строків поставки та його обсягів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 5% вартості товару.

7.3. У випадку виявлення товару неналежної якості Покупець має право вимагати від Продавця за своїм вибором:

- пропорційного зменшення ціни;
- безоплатного усунення недоліків протягом 10 (десяти) календарних днів;
- відшкодування витрат на усунення недоліків товару;
- відмовитися від договору;
- вимагати заміни товару; заміна товар неналежної якості на товар належної якості в термін не більше 10 (десяти) календарних днів.

Підставою для заміни або усунення недоліків є відповідний акт, підписаний уповноваженими представниками сторін.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ з торгово-промислової палати, яка засвідчує обставини форс-мажору відповідно до Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин, тягне за собою втрату Стороною права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Продавець повертає Покупцю кошти на розрахунковий рахунок протягом трьох робочих днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2021, а в частині поставки товару та здійснення розрахунків – до остаточного виконання Сторонами умов договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Договір може бути достроково розірваний:

- за згодою сторін;
- за рішенням Господарського суду
- за рішенням Покупця у випадку відмови Продавця від виконання Договору.

10.4. Покупць має право відмовитись від Договору у випадку виявлення постачання Продавцем товару неналежної якості відповідно до п.6.3 Договору.

XI. Інші умови

11.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.2. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

11.4. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

XII. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток № 1 «Специфікація» із інформацією про кількість та вартість автобусів, що поставлятимуться.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін «Продавець» «Покупець»

***Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Покупець залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Порядок змін умов договору про закупівлю

1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 4.3. Розділу «Результати торгів та укладання договору про закупівлю», та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.
2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.
3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.
5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

Додаток 1
до договору № _____
від « ____ » _____ 2021 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування товару	Код срв за ДК 021:2015	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ
Разом				

Всього з ПДВ: _____

Реквізити сторін**«Продавець»****«Покупець»**