

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням тендерного комітету
від « 17 » листопада 2021 року
Голова тендерного комітету
_____/Юрій ХАРЛАМОВ/
підпис, м.п.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

зі змінами

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ПУБЛІКАЦІЮ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**
на закупівлю:

**ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ: КОМПЛЕКТ МУЛЬТИМЕДІЙНОГО
ОБЛАДНАННЯ (ІНТЕРАКТИВНА ДОШКА, ПРОЕКТОР В КОМПЛЕКТІ З
НОУТБУКОМ І БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИМ ПРИСТРОЄМ) ДЛЯ
КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НАЗВА І КОД ДК
021:2015: ТОВАРУ НОМЕНКЛАТУРНОЇ ПОЗИЦІЇ -32320000-2- ТЕЛЕВІЗІЙНЕ Й
АУДІОВІЗУАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ)**

№	<i>Розділ 1. Загальні положення</i>	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон»). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі - «Замовник») Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади Код ЄДРПОУ 39399524
2.2	місцезнаходження	вул. Прокоф'єва, будинок 38, м. Суми, Сумська область, 40016
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	вул. Прокоф'єва, будинок 38, м. Суми, Сумська область, 40016 Харламов Юрій Іванович – голова тендерного комітету, вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, Сумська область, 40016 +38 095 532 02 52. +38 (0542) 361097. osvita@sm.gov.ua Саєнко Євеліна Сергіївна – секретар тендерного комітету +38 093 683 51 30
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з публікацією англійською мовою
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015-32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання: Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області (назва і код ДК 021:2015: товару номенклатурної позиції -32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання)
4.2	опис окремої частини або частини предмета закупівлі (слога), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Мультимедійний комплект до складу якого входить: інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: відповідно до Додатку № 2 проекту договору про закупівлю Кількість: 144 комплектів
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 24.12.2021 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня; у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції в іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.

		<p>Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за наступною формулою:</p> $K=K1*K2,$ <p>де</p> <p>K1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій;</p> <p>K2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ними) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p>
8	Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків)	Протягом 30 банківських днів після підписання видаєткових накладних.
9	Джерело фінансування закупівлі	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам
10	Розмір мінімального кроку пониження ціни	1%
11	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий час подання тендерних пропозицій визначено в електронній системі закупівель.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвочасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p>

2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Для поповнення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на сім днів</i>.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось <i>не менше семи днів</i>.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації; - інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлених у статті 17 Закону – <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації; - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації; - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; <i>(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)</i>; - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. <p>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:</p> <p>формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з</p>

оформленням тендерних пропозицій та не впливають на зміст пропозицій, а саме згідно переліку формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710. Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію її роз'яснення/нь державних органів.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (у форматі .pdf або .jpeg) або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Усі документи тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу, окрім документів, виданих іншими підприємствами/установами/організаціями та документів, які надані у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Замовник перевіряє електронний підпис, що базується на

		<p>кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.</p> <p>Під час перевірки електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)).</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається (оскільки здійснюється закупівля товару).
8	Унесення змін або відкликання тендерної	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого

пропозиції учасником	<p>строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель <i>протягом 24 годин</i> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
----------------------	---

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначено в електронній системі закупівель.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p>

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.</p> <p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (вартість виготовлення, розвантаження, зберігання та доставки товару, а також налаштування товару та консультивання персоналу та всі інші витрати), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання</p>
---	--	--

будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення зміни до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

У разі, якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, то замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.

За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного

обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

- 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
- 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

		<p>Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь <i>не пізніше ніж через п'ять днів</i> з дня надходження такого звернення.</p>
2	Інша інформація	<p>Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p>Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>Ототоження про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, тому розкриття тендерної пропозиції учасника в частині інформації про ціну на етапі «Прекваліфікація» є порушенням законодавства з питань публічних закупівель, відтак пропозиція учасника, в якій до проведення аукціону буде доступна до перегляду інформація стосовно ціни, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам статті 28 Закону.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням</p>

аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:

1) учасник процедури закупівлі:

- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;
- не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;
- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону;
- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;
- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;
- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;

2) тендерна пропозиція учасника:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;
- є такою, строк дії якої закінчився;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;
- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через

		електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	<p>Замовник <i>відміняє</i> тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. <p>Тендер <i>автоматично</i> відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право <i>визнати тендер таким, що не відбувся</i>, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі якщо тендер відмінюється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.</p> <p>Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та</p>

		<p>результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.</p> <p>Переможць процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>Неподання вищезазначених документів та інформації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону.</p> <p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Додатку 3 до тендерної документації.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК 1
до тендерної документації

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання поставки товарів визначених у технічних вимогах.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	<p>3.1. Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)*. Така довідка повинна містити інформацію про Замовника (адреса, телефон, контактна особа), предмет договору, номер та дата договору.</p> <p><u>Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) до довідки додаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконаний аналогічний (аналогічні) договір (договори), що зазначений (-ні) у довідці, разом з документами, що підтверджують факт поставки товару по такому договору (договорах) (усі видаткові накладні або акти прийому-передачі тощо). <p><i>*Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір з поставки обладнання за Кодом ДК021-32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання.</i></p>
4.	Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	<p>4.1. Для підтвердження даного кваліфікаційного критерію:</p> <p>учасники юридичні особи у складі пропозиції надають:</p> <p>баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів за останній звітний рік*;</p> <p>Учасник повинен підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не меншому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі</p> <p>учасники фізичні особи-підприємці у складі пропозиції надають:</p> <p>податкову декларацію за останній звітний рік*;</p> <p>Учасник повинен підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не меншому, ніж очікувана</p>

		<p>вартість предмета закупівлі</p> <p><i>*Якщо учасник є новоствореною особою, і ще не склав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність, яка вимагається Замовником для підтвердження наявності фінансової спроможності, то він у складі пропозиції надає лист-пожесття (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреній печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає документи звітності за наявний в такого учасника останній звітний період, який передус розкриттю тендерних пропозицій.</i></p>
--	--	---

*** У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням указаних об'єднанням показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон»):

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та або з керівником замовника;
- 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такої учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафу та або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в об'єктах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5*, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки)**, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Список документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих електронних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

* Інформація подана лише якщо Учасник є фізичною особою/фізичною особою-підприємцем;

** У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання подається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону, відповідно до вищезазначеного переліку.

3. Перелік документів, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі для підтвердження відеутності підстав, передбачених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відеутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

1. Довідку у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2. Довідку у довільній формі про те, що службу (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.
3. Оригінал оригінал електронного документу або копію довідки, виданої органами МВС (Національної поліції) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізньої дати.
4. Оригінал оригінал електронного документу або копію довідки, виданої органами МВС (Національної поліції) про те, що службу (посадову) особу учасника процедури закупівлі (довідка надається на осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю), не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізньої дати.
5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
6. Довідку у довільній формі про те, що службу (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
7. Інформація про відеутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України*.

*У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України в учасника процедури закупівлі згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для осіб скілько господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого

наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з плателів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після отримання в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37-11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно частини б статті 17 Закону.

8. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**.

**Учасник процедури закупівлі, що перебуває в об'єктах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної п'ятки для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник теж суб'єкт господарювання повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає такі підтвердження достатніми, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

4. Інші документи, які учасники подають у складі пропозиції:

4.1. Для учасників юридичних осіб:

- Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:
- протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника;
- доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою;
- статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або отиск, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.

4.2. Для учасників фізичних осіб-підприємців:

- Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:
- довідка про приєднання ідентифікаційного коду/картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;
- паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

4.3. Для учасників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

- Свідоцтво про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або Свідоцтво про реєстрацію учасника платником єдиного податку, або Витяг з реєстру платників єдиного податку;
- Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною;
- Довідка про наявність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;
- Довідка про погодження учасника з проектом договору про закупівлю, що викладений у Додатку 3 до тендерної документації в редакції, що наведена Замовником.

Примітки:

учасники торгів президентів для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції документи передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані, з перекладам українською мовою.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Кількість (обсяг) поставки Товарів:

- кількість Комплектів мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області – 144 комплекти;

Всі посилання, у даному додатку, на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».

З метою забезпечення оригінальності Товару та його відповідності вимогам безпеки учасник торгів у складі пропозиції повинен надати наступні документи:

- лист (-и) від виробника (-ів) або його (їх) офіційного (-них) представництва (-ництв) в Україні, запропонованого учасником товару, а саме: інтерактивних дошок, мультимедійних проєкторів, персональних комп'ютерів форм-фактора ноутбук, спеціалізованого програмного забезпечення для персональних комп'ютерів форм-фактора ноутбук, для даної закупівлі із зазначенням найменування замовника, номера тендеру в системі публічних закупівель, назви учасника, який (-і) підтверджує (- ють) статус учасника як партнера виробника (або офіційного представництва);
- копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на інтерактивні дошки, мультимедійні проєктори, персональні комп'ютери форм-фактора ноутбук, спеціалізоване програмне забезпечення для персональних комп'ютерів форм-фактора ноутбук, багатофункціональні пристрої, дійсні на дату розкриття тендерних пропозицій;
- копію висновку МОН України про схвалення для використання у загальноосвітніх навчальних закладах, запропонованого учасником спеціалізованого програмного забезпечення для персональних комп'ютерів форм-фактора ноутбук;
- копію декларації про відповідність технічним регламентам на інтерактивні дошки, а саме: технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання;
- копію декларації про відповідність технічним регламентам на мультимедійні проєктори, а саме: технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання;
- копію декларації про відповідність технічним регламентам на персональні комп'ютери форм-фактора ноутбук, а саме: технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання, технічному регламенту радіоблагоднання;
- копію декларації про відповідність технічним регламентам на багатофункціональні пристрої, а саме: технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання.

Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, учасники подають у складі тендерної пропозиції у нижченаведеному вигляді, шляхом заповнення необхідних полів:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПИВАННЯ

Ми, (назва Учасника) _____, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та гарантуємо наступне:

- Товар постачатиметься у загальноосвітні навчальні заклади новим, власними силами та за наш рахунок, а вартість нашої тендерної пропозиції враховує витрати на доставку, розвантаження, монтаж Товару, а також налаштування Товару та консультивання персоналу;
- на весь запропонований Товар розповсюджується гарантія строком не менше 12 (дванадцяти) місяців, якщо інші гарантійні строки не передбачені згідно вимог встановлених Замовником;
- все запропоноване програмне забезпечення буде попередньо встановлене, матиме відповідну ліцензію та буде ліцензійно чистим;
- постачання Товару в повному обсязі, згідно вимог Замовника;
- Товар відповідає вимогам, визначеним Замовником у Додатку 2 до тендерної документації, що підтверджується вказаними нами конкретними характеристиками запропонованого Товару;

Таблиця 1

Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатofункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області

Назва Товару <i>(Вказати назву конкретного марку/модель)</i>	Технічні, якісні характеристики Товару, що встановлюються Замовником	Технічні, якісні характеристики Товару, що пропонуються учасником <i>(Учасник вказує конкретні характеристики запропонованого Товару, що мають відповідати (або бути кращими), встановленим Замовником)</i>
Комплект мультимедійного обладнання: А) Інтерактивна дошка; Б) Мультимедійний проектор з короткофокусним об'єктивом; В) Лазерне програмне забезпечення для інтерактивної дошки та мультимедійного проектора.	<p>А) Інтерактивна дошка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дошка прямої проекції з можливістю настінного кріплення; - робоча поверхня білого кольору, тверда, з електричним антибликовим покриттям, стійким до ушкоджень розфарбованим, окремим, спеціальним маркерами на водній основі; - мінімальна діагональ 88". Розмір та аспекти співвідношення робочої поверхні дошки має збігатися з розміром та аспектичним співвідношенням проекційного зображення проектора; - дошка повинна забезпечувати можливість управління контентом безпосередньо за допомогою дотиків пальців руки, стилуса або маркера (дошка повинна комплектуватися стилусом або маркером); - дошка технологія дошки повинна підтримувати не менше ніж 10 одночасних дотиків; - роздільна здатність не менше ніж 3200x3200; - точність позиціонування не більше 2 мм; - наявність в.п. USB; - наявність не менше 1 x USB 2.0; - комплект для підвіски (кріплення); - сумісність з ОС Windows, Mac OS; - гарантія на дошку не менше 3 років <p>Б) Мультимедійний проектор з короткофокусним об'єктивом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - світловий потік не менше 3500 ANSI люменів; - роздільна здатність проектора повинна бути не менше XGA (1024 x 768 пікселів, з підтримкою максимального роздільності 1920 x 1200 пікселів); - короткофокусний об'єктив (збільшення проекції не більше 0,65:1); - наявність функції корекції трапеції/далнього спотворення по вертикалі; 	

	<p>ресурс роботи лампи не менше 5000 годин у стандартному режимі;</p> <p>Контрастність не менше 20000:1;</p> <p>проектор повинен комплектуватись спеціальним підвісом, який кріпиться безпосередньо над верхнім краєм інтерактивної дошки до стіни або до стелі;</p> <p>відстань від об'єкта проєктора до площини проєкції не більше 1 м;</p> <p>довжина інтерфейсного дроту - не менша, ніж необхідна для підключення пристрою до ПК педагогічного працівника у місці його встановлення;</p> <p>акустична система вбудована в проєктор потужністю не менше ніж 10 Вт;</p> <p>гарантія на проєктор не менше 3 роки;</p> <p>гарантія на лампу проєктора не менше 1 року або 1000 годин в робочому режимі</p> <p>В) Базове програмне забезпечення для інтерактивної дошки та мультимедійного проєктора:</p> <p>для створення, перегляду та програмування інтерактивного навчального контенту;</p> <p>сумісне з операційною системою (далі - ОС) ПК педагогічного працівника</p>	
<p>Персональний комп'ютер форм-фактора ноутбук для вчителя</p>	<p>Основний блок персонального комп'ютера форм-фактора ноутбук:</p> <p>Процесор:</p> <p>кількість фізичних обчислювальних ядер без використання технологій розподілу ресурсів між ядрами - не менше ніж 2; кількість потоків - не менше ніж 4;</p> <p>базова тактова частота - не менше ніж 2,0 GHz;</p> <p>максимальна тактова частота - не менше ніж 3,5 GHz;</p> <p>кеш пам'яті - не менше ніж 4 MB</p> <p>Корпус:</p> <p>форм-фактор - мобільний комп'ютер з клавіатурою (ноутбук)</p> <p>Оперативна пам'ять:</p> <p>об'єм пам'яті - не менше ніж 8 GB;</p> <p>Накопичувач SSD:</p> <p>об'єм SSD - не менше ніж 128 GB;</p> <p>Графічний адаптер:</p> <p>дискретний або інтегрований;</p> <p>апаратна підтримка DirectX - не нижче версії 11.X (де X цифра від 0 до 9);</p> <p>апаратна підтримка OpenGL - не нижче версії 4.X (де X цифра від 0 до 9);</p> <p>Відеомонітор:</p> <p>інтегрований з корпусом;</p> <p>розмір діагоналі - не менше ніж 15,6"</p> <p>з роздільною здатністю не менше ніж 1920 × 1080;</p> <p>тип матриці - IPS</p> <p>Веб-камера:</p> <p>інтегрована у корпус;</p> <p>фронтальна з роздільною здатністю не менше ніж 720 p (1280 × 720)</p> <p>Батарея:</p> <p>емісія не менше ніж 3000 mAh або не менше ніж 30 Wh</p> <p>Звуковий адаптер:</p> <p>інтегрований;</p> <p>інтегрований мікрофон та динаміки</p> <p>Мережовий інтерфейс бездротової мережі:</p> <p>інтегрований;</p> <p>з підтримкою стандартів IEEE - не гірше 802.11 n ac</p> <p>Мережовий адаптер Ethernet:</p> <p>інтегрований;</p> <p>з підтримкою стандартів 100BASE-TX та 1000BASE-T</p> <p>Зовнішні інтерфейси (вбудовані в корпус):</p> <p>не менше ніж 2 порти USB Type-A версії не нижче 3.0;</p> <p>не менше ніж 1 порт USB Type-C версії не вище 3.0;</p> <p>не менше ніж 1 Ethernet-порт (RJ-45);</p> <p>не менше ніж 1 порт VGA, або DVI, або HDMI, або інші HDMI;</p>	

	<p>не менше ніж 1 порт для зчитування карт пам'яті; не менше ніж 1 порт для підключення гарнітури (роз'єм під штекер TRS 3.5 mm);</p> <p>Клавіатура: повнорозмірна, інтегрована у корпус, латинсько-кірилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавітів</p> <p>Маніпулятор типу "миша": технологія – оптична; тип підключення – USB-інтерфейс; кількість кнопок – не менше ніж 3, ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу.</p> <p>Гарантія на ноутбук: не менше 12 місяців.</p> <p>Операційна система: попередньо встановлена ОС Microsoft Windows 10 Pro Ukr, пропрієтарна з підтримкою роботи у локальній обчислювальній мережі з україномовним інтерфейсом; наявність україномовної підтримки від виробника на території України; повноцінна підтримка роботи користувачів з особливими потребами; безкоштовне оновлення на весь період функціонування, але не менше 3 роки; можливість динамічного оновлення програмно-апаратного забезпечення;</p> <p>наявність дистанційного робочого столу.</p> <p>Спеціалізоване програмне забезпечення для персонального комп'ютера форм-фактора ноутбук:</p> <p>Програмний засіб для роботи з електронною книгою (учасник зазначає конкретне найменування): підручник, методичний посібник тощо, пропрограми, з україномовним інтерфейсом, з технологією захисту авторських прав DRM, який містить електронні підручники, що відповідають стандарту МОН України з предметів для 1-11 класів (вирощеної на комп'ютері), термін дії ліцензії не менше 1-го року; Всі електронні підручники повинні бути доступними для повноцінного використання через єдиний застосунок «Застосунок», що підтримує наступні функції: - створення завданження електронних підручників через мережу Інтернет; - автономна робота в режимі без підключення до мережі Інтернет (offline); - збереження номера поточної сторінки при закритті звітні поточного підручника, та переходу до тієї сторінки при повторному відкритті підручника; - забезпечення роботи на операційних системах Microsoft Windows (версії 10); Кожий електронний підручник повинен повністю повторювати за версткою (розташуванням малюнків, текстів, шрифтів тощо) друкований аналог підручника того ж автора, який має відповідний триф. Міністерства освіти України або схвалений для використання у закладах освіти на викладацьких засадах, та мати функції: - інтерактивного змісту, який забезпечує перехід по розділах параграфів підручника; - створення, зберігання нотаток (коментарів) безпосередньо у електронному підручнику; - повнотекстовий пошук із виділенням кольором знайденого «слова» та швидким переходом до наступного/попереднього знайденого «слова» у електронному підручнику</p>	
<p>Базові функціональні параметри (сервіс-сканер-копір)</p>	<p>Тип БФП – чорно-білий.</p> <p>Тип вхідних матеріалів – оригінали від виробника БФП;</p> <p>Технологія друку – лазерна;</p> <p>Підтримка бездротового підключення по Wi-Fi;</p> <p>Принтер: Максимальний формат паперу А4; Максимальна роздільна здатність друку, др. не менше 1200x1200;</p>	

<p>Максимальна швидкість друку А4, не менше 22 стор./хв; Копір: Максимальна швидкість копіювання А4, не менше 22 стор./хв; Максимальна кількість копій не менше ніж 99; Сканер: Тип сканера – двохшартовий; Максимальний формат оригіналу не менше А4; Максимальна роздільна здатність сканування (dpi) не менше 1200x1200; Функція кольорового сканування; Інтерфейси підключення не менше: USB, Wi-Fi; вхідний лоток для паперу розрахований на не менше ніж 150 листів; вихідний лоток для паперу розрахований на не менше ніж 100 листів; комплект витратних матеріалів у складі поставки має забезпечувати не менше ніж 4800 відруків документів формату А4 із середнім заповненням сторінки не менше 5%. Витратні матеріали для даної моделі пристрою мають бути доступними для придбання в Україні; Гарантія, не менше 12 місяців</p>	
--	--

Ми погоджуємось, що у разі якщо запропонований Товар не відповідає технічним вимогам Замовника – пропозиція відхиляється.

(посада)

(підпис, МП)

(ПІБ)

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Суми "_____" _____ 2021 року

_____ в особі _____, який діє на підставі _____, у подальшому - Замовник, з однієї сторони, а також _____ в особі _____, який діє на підставі _____, в подальшому Постачальник, з другої сторони, уклади цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику товар: **Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області (ДК 021:2015; товару номенклатурної позиції -32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання) (далі - Товар), зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.**

1.2. Кількість товару: 144 комплекти.

1.3. Найменування Товару, об'єм Товару, його технічні характеристики, ціна за одиницю вказуються у Специфікації (Додаток 1).

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника (відповідно до пункту 1 частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»). Зміни до обсягу закупівлі Товару вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику повний товар технічні та якісні характеристики якого відповідають наказу Міністерства освіти і науки України № 574 від 29.04.2020 року «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій».

2.2. Товар повинен бути запакований Постачальником, таким чином, щоб виключити його пошкодження або знищення, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.3. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології, пожежної безпеки та загальним правилам техніки безпеки, встановлених чинним законодавством України.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Постачальник зобов'язаний замінити Товар неналежної якості у строк не більш ніж п'ять календарних днів з моменту виявлення недоліків Замовником.

2.5. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, усуненням дефектів або недоліків Товару (транспортні витрати та інше) несе Постачальник.

2.6. Гарантійний строк Товару встановлюється на кожен складову комплексу окремо та не може бути меншим ніж – 12 (дванадцять) календарних місяців з моменту поставки Товару.

2.7. У випадку виявлення недоліків, які виникли в період гарантійного терміну експлуатації Товару, Постачальник зобов'язується усунути виявлені недоліки власними силами та за свій рахунок, в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня узгодження переліку виявлених недоліків.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору складає _____ грн. коп. (_____ гривень _____ коп.), з (без) ПДВ, у тому числі ПДВ _____ грн.

3.2. Найменування Товару, якість та кількість Товару, ціна за одиницю Товару визначені у Специфікації (Додаток № 1).

3.3. Поставка Товару, монтаж та пуско-налагоджувальні роботи здійснюється за рахунок Постачальника.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3.5. Покращення якості предмета Договору не є підставою для збільшення суми Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата проводиться Замовником на підставі видаткової накладної, наданої Постачальником.

4.2. Оплата за договором здійснюється відповідно до ст. 23, ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України лише за фактично поставленим Товар на підставі належним чином оформлених документів Постачальника при наявності бюджетних призначень на ці цілі протягом 30 банківських днів після підписання видаткових накладних.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом п'яти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Оплата Товару здійснюється у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі 13. цього Договору.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки товару:

до 24.12.2021 року.

5.2. Місяця поставки товару відповідно до додатку № 2 проєкту договору про закупівлю.

5.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику видаткову накладну та гігієнічні сертифікати або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, технічні паспортні на вироби, декларації про відповідність вимогам технічних регламентів; інструкції про використання та зберігання викладеними українською мовою, методичні матеріали для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм.

5.4. При прийманні Товару Замовник здійснює його перевірку по кількості, асортименту та якості.

5.5. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим, або не відповідає кількості, або якості, Замовник за участю представника Постачальника або з перевізником складає дефектний акт/акт-рекламацію про порушення умов перевезення, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається не поставленим. У разі, якщо представник Постачальника відмовиться підписувати такий акт, він має право записати у ньому причини відмови.

5.6. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати отримання Замовником Товару згідно видаткової накладної, підписаної обома Сторонами і завіреної печаткою. До моменту переходу права власності на Товар до Замовника ризики випадкової втрати або випадкового пошкодження товару несе Постачальник.

5.7. Датою приймання передачі Товару є дата підписання Сторонами видаткової накладної на отримання Товару Замовником.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної та сертифікатів якості на Товар.

6.1.2. Свочасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 5 (п'ять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.

6.3.5. Здійснити монтаж та початкове навчання персоналу навчальних закладів щодо використання обладнання.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару, Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого товару за кожний день прострочення. При постачанні неякісного Товару Постачальник має проводити заміну відповідно до пунктів 2.4., 2.5., 2.7. розділу 2 цього Договору.

7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не приймуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 року, але в будь-якому разі до повного виконання усіх зобов'язань Сторін за даним Договором.

10.2. Цей Договір укладено і підписано в двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 4.3. Розділу «Результати торгів та укладання договору про закупівлю», та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття

повинна бути повною і безумовною.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Дія Договору може прийнятися:

- достроково - за письмовою згодою Сторін;
- достроково на вимогу однієї зі Сторін при умові попередження про це іншій Стороні не менше ніж за 10 (десяти) днів до дати розірвання;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі протягом 2 (двох) днів повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

12.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками, є невід'ємною частиною цього Договору. Зміни і доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод та набирають чинності після їх підписання уповноваженими представниками та скріплені печатками.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котировань або показників Platts, ARCI, S регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо витратки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 (Специфікація) та Додаток № 2 (Місце поставки та приймання Товару).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**ЗАМОВНИК**

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
вул. Прокоф'єва, 38. м. Суми, 40016
Тел. +38 (0542) 36 10 97
Код ЄДРПОУ 39399524
рр. UA

МФО

Директор _____ Вікторія ГРОБОВА

ПОСТАЧАЛЬНИК

Додаток 1
до договору № _____
від «...» _____ 2021 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Комплекст мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області (ДК 021:2015: товару номенклатурної позиції -32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання), що складається із наступних складових:

1.	Інтерактивна дошка (Постачальник зазначає марку та модель) з базовим програмним забезпеченням для інтерактивної дошки та мультимедійного проектора (Постачальник зазначає найменування) та з комплектом кріплення	шт.	1
2.	Мультимедійний проектор з короткофокусним об'єктивом (Постачальник зазначає марку та модель) з комплектом для кріплення	шт.	1
3.	Персональний комп'ютер форм-фактора ноутбук для вчителя (Постачальник зазначає марку та модель) з мишкою типу «миша» (Постачальник зазначає марку та модель) та спеціалізованим програмним забезпеченням для персонального комп'ютера форм-фактора ноутбук (Постачальник зазначає конкретне найменування)	шт.	1
4.	Багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір) (Постачальник зазначає марку та модель)	шт.	1

№ з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. з ПДВ
1.	Комплекст мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області РАЗОМ	Комплекст	144		
	Крім того ПДВ 20%				
	ВСЬОГО з ПДВ				

***Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору в випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

ЗАМОВНИК

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, 40016
Тел. +38 (0542) 36 10 97
Код ЄДРПОУ 39399524
р.р. UA

ПОСТАЧАЛЬНИК

МФО

Директор _____ Вікторія ГРОБОВА

Додаток 2
до договору № _____
від « ____ » _____ 2021 р.

МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

№ з.п.	Назва закладу	Адреса	Кількість мультимедійних комплектів
1.	комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Чернігівська, буд.10, Шостка, Сумська область	3
2.	комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинський навчально-виховний комплекс: спеціалізована школа І-ІІ ступенів-ліцей Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Свободи, буд.33, Шостка, Сумська область	2
3.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська гімназія Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Інститутська, буд.4, Шостка, Сумська область	2
4.	Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5 Шосткинської міської ради Сумської області»	вул. Марата, буд.24а, Шостка, Сумська область	2
5.	Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський навчально-виховний комплекс: Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №9 - дошкільний навчальний заклад Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Сумська, буд.2, Шостка, Сумська область	2
6.	Шосткинська міська мала академія наук учнівської молоді Шосткинської міської ради Сумської області	Сумська область, м. Шостка, Садовий бульвар, б. 11	2
7.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Свободи, буд.70, Шостка, Сумська область	2
8.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська спеціалізована школа І ступеня № 13 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Знаменська, буд.4А, Шостка, Сумська область	2
9.	Воронівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Н.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Новгород-Сверська, б.2, смт. Вороніж, Шосткинський район, Сумська область	2
10.	Мирошівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Миру, б.5, с.Мирошівка, Шосткинський район, Сумська область	1
11.	Богданівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Зоряний шлях, б.104, с. Богданівка, Шосткинський район, Сумська область	1
12.	Ковтунівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради	вул. Суворова, б.4, с.Ковтунове, Шосткинський район,	1

	Сумської області	Сумська область	
13.	Комунальний заклад "Ображіївський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені І.М. Кожедуба - дошкільний навчальний заклад Шосткинської міської ради Сумської області"	пров. Шкільний, с. Ображіївка, Шосткинський район, Сумська обл.	2
14.	Свеська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 Свеської селищної ради Шосткинського району Сумської області	Сумська область, Ямпільський район, смт. Свеса, вул. Грушевецького, 25	1
15.	Свеська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №2 "ліцей" Свеської селищної ради Шосткинського району Сумської області	Сумська область, Ямпільський район, смт. Свеса, вул. Центральна, 8	1
16.	Ямпільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 Ямпільської селищної ради	вул. Шкільна, 10, смт Ямпіль, Шосткинський район, Сумська область	1
17.	Опорний Середино-Будський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №2 Середино-Будської міської ради	вул. Соборна, 44, м. Середино-Буда, Шосткинський район, Сумська область	1
18.	Зноб-Новгородський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області.	вул. Шкільна, 13, смт. Зноб-Новгородське, Середино-Будський район, Сумська область	1
19.	Журавський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області	вул. Шевченка, 1А, с. Журавка, Середино-Будський район, Сумська область	1
20.	Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 Глухівської міської ради Сумської області	вул. Кисло-Московська, 45, м. Глухів, Сумська обл.	1
21.	Чапливська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Центральна, б.2, с. Чапливка, Шосткинський район, Сумська область	2
22.	Комунальний заклад Березівської сільської ради "Березівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів, дошкільний навчальний заклад "Веселка"	вул. Довженка, буд.1, с. Береза, Глухівський район, Сумська область	1
23.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №8 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Озерна, буд.29, Шостка, Сумська область	2
24.	Марчихинобудська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Свеської селищної ради Шосткинського району Сумської області	Сумська область, Ямпільський район, с.Марчихина Буда, вул. Центральна, 15	1
25.	Журавський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області	вул. Шевченка, 1А, с. Журавка, Середино-Будський район, Сумська область	1
26.	Зноб-Трубчевський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області	вул. Шкільна, 3, с. Зноб-Трубчевська, Середино-Будський район, Сумська область	1
27.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів"	вул. Заводська, буд.30, Шостка, Сумська область	2

	ступенів №4 Шосткинської міської ради Сумської області"		
28.	Комуніальна організація (установа, заклад) "Шосткинський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 6 - дошкільний навчальний заклад ім. Героя Радянського Союзу Колодко М.О. Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Шкільна, 2, м.Шостка, Сумська обл.,	2
29.	Комуніальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Матросова, буд.1, Шостка, Сумська область	2
30.	Комуніальна організація (установа, заклад) "Шосткинська спеціальна загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №10 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Герцена, буд.3, Шостка, Сумська область	2
31.	Комуніальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №12 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Цюлковського, буд.10, Шостка, Сумська область	2
32.	Глухівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 Глухівської міської ради Сумської області	Україна, Сумська область, м.Глухів, вул. Вознесенська, 13	1
33.	Козацький навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Бочечківської сільської ради Козотопського району Сумської області	вул. 40 років Перемоги, буд.2, с. Козацьке, Козотопський район, Сумська область	1
34.	Козотопська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №3 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Клубна, буд.150, Козотоп, Сумська область	2
35.	Козотопська гімназія Козотопської міської ради Сумської області	вул. Братів Лузани, буд.21, Козотоп, Сумська область	2
36.	Козотопська спеціалізована школа ІІ-ІІІ ступенів №2 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Виконкомівська, буд.12, Козотоп, Сумська область	2
37.	Козотопська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №3 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Клубна, буд.150, Козотоп, Сумська область	2
38.	Козотопська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №5 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Короленка, буд.6, Козотоп, Сумська область	2
39.	Козотопська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7 імені Григорія Гуляницького Козотопської міської ради Сумської області	вул. Козотопських партизан, буд.27, Козотоп, Сумська область	2
40.	Козотопська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №9 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Сарнавська, буд.38а, Козотоп, Сумська область	2
41.	Козотопська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №10 Козотопської міської ради Сумської області	вул. пр. Миру, буд.65, Козотоп, Сумська область	2
42.	Козотопська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Свободи, буд.8, Козотоп, Сумська область	2
43.	Козотопська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №12 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Ярослава Мудрого, буд.2, Козотоп, Сумська область	2
44.	Козотопська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13 Козотопської міської ради Сумської області	вул. Богдана Хмельницького, буд.91, Козотоп, Сумська область	2
45.	Козотопська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів	вул. Січових Стрільців,	2

	№14 Конотопської міської ради Сумської області	бул.29. Конотоп, Сумська область	
46.	Підшипненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Конотопської міської ради Сумської області	вул. Короленка, буд.18/А, с. Підшипне, Конотоп, Сумська область	2
47.	Дубов'язівський навчально-виховний комплекс "спеціалізована школа І - ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад" Дубов'язівської селищної ради Конотопського району Сумської області	вул. В.Глуховця, 3, смт Дубов'язівка, Конотопський район, Сумської області	1
48.	Кролевецький навчально-виховний комплекс №6 "загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Кролевецької міської ради	вул. Андріївська, 73, м. Кролевець, Конотопський район, Сумська область	1
49.	Вирівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Центральна, 29, с. Вирівка, Конотопський район, Сумська область	2
50.	Попівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Гуленка, 2-А, с. Попівка, Конотопський район, Сумська область	1
51.	Великосамбірський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Деяківська, 2А, с. Великий Самбір, Конотопський район, Сумська область	1
52.	Соснівський освітній комплекс "ліцей - заклад дошкільної освіти" імені Анатолія Шульги Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Шкільна, 1, с. Соснівка, Конотопський район, Сумська область	1
53.	Юрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Бердичького, 5, с. Юрівка, Конотопський район, Сумська область	1
54.	Путівльський ліцей №1 ім. Р. Рудисва Путівльської міської ради	вул. Першотравнева, 76, м. Путівль, Конотопський район, Сумська область	1
55.	Путівльський ліцей №2 ім. Г.Я. Базми Путівльської міської ради	проспект Юшпа Путівльського, 79, м. Путівль, Сумська область	1
56.	Буринська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1 імені В.М. Кравченка Буринської міської ради Сумської області	вул. Макаренка, 3, м.Буринь, Сумська область,	1
57.	Грунська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Героя Радянського Союзу А.М. Діхтяренка Грунської сільської ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, с. Грунь, пл. імені Остапа Вишні, 1	1
58.	Опорний заклад Комишанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Комишанської сільської ради Охтирського району Сумської області	вул. Київська, 55, с. Комиш, Охтирський район, Сумська область	2
59.	Чернечинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Героя Радянського Союзу М. В. Цвиленка (опорний заклад освіти)	Сумська область, Охтирський район, с.Чернечина, вул.	1

	Чернечинської сільської ради Охтирського району Сумської області	Готельяка, 14	
60.	Хухряївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів (опорний заклад освіти) Чернечинської сільської ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, с. Хухра, вул. Полтавська, 92	1
61.	Чупахівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, пров. Шкільний, 2	1
62.	Великописарівська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів імені І. М. Середи Великописарівської селищної ради Сумської області	вул.Шкільна, 6, смт.Велика Писарівка, Охтирський район, Сумська область	2
63.	Заводська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Кириківської селищної ради Великописарівського району Сумської області	вул.Правдинська, буд. 32, смт Кириківка, Великописарівський район, Сумська область	1
64.	Боромлянський навчально-виховний комітет: загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад Боромлянської сільської ради Тростянецького району Сумської області	вул. Харківська, буд.8, с. Боромля, Тростянецький район, Сумська область	1
65.	Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №5 Тростянецької міської ради	вул. Миру, 32, м. Тростянець, Сумська область	1
66.	Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №3 Тростянецької міської ради	вул. Шевченка, 13, Охтирський район, Сумська область	1
67.	Охтирська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Б.Д. Антоненка-Давидовича Охтирської міської ради Сумської області	вул. Сумська, буд.4, Охтирка, Сумська область	1
68.	Роменська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6 Роменської міської ради Сумської області	вул. Веїхвiateька, буд.5, Ромни, Сумська область	2
69.	Комунальний заклад Сумської обласної ради "Глинська спеціальна школа"	Сумська область, Роменський район, с.Глинськ, вул. Партизанська, 12	1
70.	Смілівський ліцей - заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені Феодосія Сахна Хмельницької сільської ради Роменського району Сумської області	вул. Шкільна, 8, с. Сміле, Роменський район, Сумська область	1
71.	Вільшанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Вільшанської сільської ради Недригайлівського району Сумської області	с.Вільшана, вул. Київський шлях, 14, Недригайлівський район, Сумська область	1
72.	Коровинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Коровинської сільської ради Недригайлівського району Сумської області	вулиця Київська, 70, село Коровинці, Роменський район, Сумська область	1
73.	Линьоводолинська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів Линьоводолинської селищної ради Сумської області	вул. Короленка, 1, смт Линьова Долина, Роменський район, Сумська область	1
74.	Сніпівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Сніпівської сільської ради Сумської області	вул.Миру, 11, с.Сніпівка, Роменський район, Сумська область	1