



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ПУБЛІКАЦІЄЮ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ**
на закупівлю:

**ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ: КОМПЛЕКТ МУЛЬТИМЕДІЙНОГО
ОБЛАДНАННЯ (ІНТЕРАКТИВНА ДОШКА, ПРОЕКТОР В КОМПЛЕКТІ З
НОУТБУКОМ І БАГАТОФУНКЦІОНАЛЬНИМ ПРИСТРОЄМ) ДЛЯ
КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (НАЗВА І КОД ДК
021:2015: ТОВАРУ НОМЕНКЛАТУРНОЇ ПОЗИЦІЇ -32320000-2- ТЕЛЕВІЗІЙНЕ Й
АУДІОВІЗУАЛЬНЕ ОБЛАДНАННЯ)**

Розділ 1. Загальні положення		
№	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон»). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – «Замовник») Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади Код ЄДРПОУ 39399524
2.2	місцезнаходження	вул. Прокоф'єва, будинок 38, м. Суми, Сумська область, 40016
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	вул. Прокоф'єва, будинок 38, м. Суми, Сумська область, 40016 Харламов Юрій Іванович – голова тендерного комітету, вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, Сумська область, 40016 +38 095 532 02 52, +38 (0542) 361097, osvita@sm.gov.ua Саєнко Евеліна Сергіївна – секретар тендерного комітету +38 093 683 51 30
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги з публікацією англійською мовою
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015-32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання: Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області (назва і код ДК 021:2015: товару номенклатурної позиції -32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Мультимедійний комплект до складу якого входить: інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: відповідно до Додатку № 2 проекту договору про закупівлю Кількість: 144 комплектів
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 24.12.2021 року
5	Недискримінація учасників	вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня; у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції в іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Перерахунок в національну валюту – гривню здійснюється за

		<p>наступною формулою: $K=K1*K2$, де K1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій; K2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (Євро чи долар США) на момент розкриття тендерних пропозицій. При цьому сторони використовують офіційний курс НБУ гривні до іноземних валют. Курс НБУ гривні до іноземних валют на момент розкриття тендерних пропозицій визначається за даними офіційного веб-сайту НБУ.</p>
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p>
8	Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків)	Протягом 30 банківських днів після підписання видаткових накладних.
9	Джерело фінансування закупівлі	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам
10	Розмір мінімального кроку пониження ціни	1%
11	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий час подання тендерних пропозицій визначено в електронній системі закупівель.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох робочих днів</i> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити</p>

		роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на сім днів</i> .
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось <i>не менше семи днів</i>.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації; - інформації щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлених у статті 17 Закону – <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації; - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації; - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (<i>якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі</i>); - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. <p>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:</p> <p>формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозиції та не впливають на зміст</p>

		<p>пропозиції, а саме згідно переліку формальних помилок, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710. Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.</p> <p>Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів (у форматі .pdf або .jpeg) або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Усі документи тендерної пропозиції повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу, окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями та документів, які надані у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Замовник перевіряє електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до</p>
--	--	---

		<p>вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.</p> <p>Під час перевірки електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами)).</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не вимагається (оскільки здійснюється закупівля товару).
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної

		<p>пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель <i>протягом 24 годин</i> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначено в електронній системі закупівель.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p>
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.</p> <p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (вартість виготовлення, розвантаження, зберігання та доставки товару, а також налаштування товару та консультування персоналу та всі інші витрати), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та</p>

самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, *не повинен перевищувати п'яти робочих днів* з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

У разі, якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, то замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.

За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, *повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.*

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє

аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

- 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
- 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за

		результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь <i>не пізніше ніж через п'ять днів</i> з дня надходження такого звернення.
2	Інша інформація	<p>Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p>Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>Оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднено відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, тому розкриття тендерної пропозиції учасника в частині інформації про ціну на етапі «Прекваліфікація» є порушенням законодавства з питань публічних закупівель, відтак пропозиція учасника, в якій до проведення аукціону буде доступна до перегляду інформація стосовно ціни, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам статті 28 Закону.</p>
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p>

	<p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
--	--

Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	<p>Замовник <i>відміняє</i> тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. <p>Тендер <i>автоматично</i> відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право <i>визнати тендер таким, що не відбувся</i>, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі якщо тендер відмінюється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.</p> <p>Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є</p>

		<p>Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <p>1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;</p> <p>2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</p> <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.</p> <p>Неподання вищезазначених документів та інформації для укладення договору про закупівлю, буде вказувати про виникнення обставин неукладення договору про закупівлю з вини учасника.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону.</p> <p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Додатку 3 до тендерної документації.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

ДОДАТОК 1
до тендерної документації

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності **УЧАСНИКА** кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для виконання поставки товарів визначених у технічних вимогах.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)*. Така довідка повинна містити інформацію про Замовника (адреса, телефон, контактна особа), предмет договору, номер та дата договору. <u>Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) до довідки додаються:</u> - виконаний аналогічний (аналогічні) договір (договори), що зазначений (-ні) у довідці, разом з документами, що підтверджують факт поставки товару по такому договору (договорах) (усі видаткові накладні або акти прийому-передачі тощо). <i>*Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір з поставки обладнання за Кодом ДК021: 32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання.</i>
4.	Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	4.1. Для підтвердження даного кваліфікаційного критерію: учасники юридичні особи у складі пропозиції надають: баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів за два останніх звітних періоди*; учасники фізичні особи-підприємці у складі пропозиції надають: податкову декларацію за два останніх звітних періоди*;

	<p><i>*Якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав до органів державної фіскальної служби (державної податкової інспекції) звітність, яка вимагається Замовником для підтвердження наявності фінансової спроможності, то він у складі пропозиції надає лист-пояснення (в довільній формі), за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (у разі використання), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів та надає документи звітності за наявні в такого учасника останні звітні періоди, які передують розкриттю тендерних пропозицій.</i></p>
--	--

****** У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – «Закон»):

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5*, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки)**, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

* Інформація подається, якщо Учасник є фізичною особою/фізичною особою-підприємцем;

**У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону, відповідно до вищезазначеного переліку.

3. Перелік документів, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ процедури закупівлі для підтвердження відсутності підстав, передбачених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

1. Довідку у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2. Довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

3. Оригінал/оригінал електронного документу або копію довідки, виданої органами МВС (Національної поліції) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізньої дати.

4. Оригінал/оригінал електронного документу або копію довідки, виданої органами МВС (Національної поліції) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі (довідка надається на осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю), не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізньої дати.

5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

6. Довідку у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

7. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України*.

**У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого*

наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно частини б статті 17 Закону.

8. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**.

****Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.**

4. Інші документи, які учасники подають у складі пропозиції:

4.1. Для учасників юридичних осіб:

- Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:
- протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника;
- доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою;
- статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.

4.2. Для учасників фізичних осіб-підприємців:

- Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;
- паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

4.3. Для учасників юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:

- Свідоцтво про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або Свідоцтво про реєстрацію учасника платником єдиного податку, або Витяг з реєстру платників єдиного податку;
- Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною;
- Довідка про наявність дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;
- Довідка про погодження учасника з проектом договору про закупівлю, що викладений у Додатку 3 до тендерної документації в редакції, що наведена Замовником.

Примітки:

учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом українською мовою.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Кількість (обсяг) поставки Товарів:

- кількість Комплектів мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області – 144 комплекти;

Всі посилання, у даному додатку, на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».

З метою забезпечення оригінальності Товару та його відповідності вимогам безпеки учасник торгів у складі пропозиції повинен надати наступні документи:

- лист (-и) від виробника (-ів) або його (їх) офіційного (-них) представництва (-ництв) в Україні, запропонованого учасником товару, а саме на: інтерактивну дошку, проектор, персональний комп'ютер вчителя форм-фактора ноутбук, багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір), для даної закупівлі із зазначенням найменування замовника, номера тендеру в системі публічних закупівель та назви учасника;
- висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи на інтерактивну дошку, проектор, персональний комп'ютер вчителя форм-фактора ноутбук, багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір), дійсні на дату розкриття тендерних пропозицій;
- декларації про відповідність технічним регламентам на на інтерактивну дошку, проектор, персональний комп'ютер вчителя форм-фактора ноутбук, багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір), а саме: технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання.

Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, учасники подають у складі тендерної пропозиції у нижченаведеному вигляді, шляхом заповнення необхідних полів:

**ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ**

Ми, (назва Учасника), _____, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та гарантуємо наступне:

- Товар поставлятиметься у загальноосвітні навчальні заклади новим, власними силами та за наш рахунок, а вартість нашої тендерної пропозиції враховує витрати на виготовлення, розвантаження, зберігання та доставки Товару, а також налаштування Товару та консультування персоналу та всі інші витрати;
- на весь запропонований Товар розповсюджується гарантія строком не менше 12

(дванадцяти) місяців, якщо інші гарантійні строки не передбачені згідно вимог встановлених Замовником;

- все запропоноване програмне забезпечення буде попередньо встановлене, матиме відповідну ліцензію та буде ліцензійно чистим;
- постачання Товару в повному обсязі, згідно вимог Замовника;
- Товар відповідає вимогам, визначеним Замовником у Додатку 2 до тендерної документації, що підтверджується вказаними нами конкретними характеристиками запропонованого Товару:

Таблиця 1

Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області

Загальні вимоги до предмета закупівлі		
Найменування	Технічні характеристики на товар, що закуповується Замовником	*Технічні характеристики товару, що пропонується Учасником
Інтерактивна дошка	<ul style="list-style-type: none"> - дошка не менше ніж на 10 користувачів - діагональ дошки не менше 80" - розмір електронної дошки не менше 173x126 см - розмір робочої області не менше 167,5x117,5 см - співвідношення сторін: 4: 3 - сигнал інтерфейсу не менше USB 2.0 - довжина кабелю живлення: USB 6 м. - швидкість курсора: 300 точ / сек. - швидкість передачі: 12 м / с - роздільна здатність: 32768x32768 - точність читання: 0,1 мм. - час реакції: 6 мс. - кількість гарячих клавіш українською мовою – не менше 22 з кожного боку - принцип роботи електронної дошки: інфрачервоні датчики - інтерактивна дошка повинна бути інфрачервоною дошкою прямої проекції. Працювати як частина системи, в яку, крім неї, входять комп'ютер і проектор, мати високу зносостійкість, бездоганну точність і високу швидкість роботи, антиблікове покриття поверхні дошки, універсальність кріплення, можливість управління безпосередньо за допомогою пальців рук або інших непрозорих предметів, 	

	<p>ексклюзивні функції програмного забезпечення. Дошка повинна мати функціонал BYOD (Bring Your Own Device), що дозволяє учням і вчителю використовувати свої персональні пристрої (смартфони і планшетні ПК) під час роботи з дошкою. Мати можливість працювати на програмному забезпеченні FlowWorks</p> <ul style="list-style-type: none"> - у комплект поставки повинно входити: USB кабель 6м, CD диск з ПО під Windows XP, 7, 8, 10, MacOS, Linux українською мовою - (що дозволяє створювати інтерактивні уроки), два маркера, одна указка, інструкція, монтажний комплект (гвинти, шурупи, дюбелі, кронштейни) - інтерактивна дошка і програмне забезпечення, що поставляється в комплекті, повинно мати сумісність з операційними системами: Windows, MacOS, Linux. відсутність драйверів: підтримка роботи без драйверу у Window OS, можливість підключення до інтерактивної дошки аудіоколонок (опція). <p>Повинна підтримувати різні операційні системи IOS, Android</p> <p>У складі програмного забезпечення має бути набір електронних математичних інструментів (лінійка, транспорир, косинець, циркуль)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перо, яке включає в себе три інструменти: підсвічування, лупу, інструмент для збільшення зображення, а також може використовуватися для нанесення написів, автоматично зникаючих через 10-20 секунд; вбудована система тестування, можливістю створювати питання тестів як у письмовій формі так і додаванням картинки або клипарта, і мати варіанти відповідей: істина / неправда, альтернативний відповідь, відповідь з кількома варіантами, питання задаються при голосуванні, коротку відповідь і інтеграції з інтерактивними системами опитування і з документ-камерою через інтерфейс програмного забезпечення; наявність більш ніж 82 ліцензійних додатків; наявність 	
--	--	--

	голосового керування; наявність вбудованого інтернет браузера.	
Проектор	<p>Проектор повинен мати не менші технічні вимоги ніж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - яскравість 3800 ANSI лм - фізична роздільна здатність 1024x768 - рівень контрасту 25 000:1 - проекційне співвідношення 0,61:1 - термін роботи лампи 7,000 / 10,000 / 15,000 Hours (Normal / Eco. / Dynamic Eco. Mode), 210 W - співвідношення сторін зображення 4:3 - діагональ екрана (мін-мах): 0.76-7.62 - інтерфейси та відеосигнали 2 x VGA-In (15pin D-Sub) - 2 x HDMI - 1 x S-Video - 1 x Композитний - 1 x VGA-Out (15pin D-Sub) - 1 x Аудіовхід - 1 x Аудіовихід - 1 x RS-232 - 1 x USB mini-B <p>У комплект поставки повинно входити кріплення, враховуючи відстань від стіни 850 мм/1350 мм, нахил: -15 ° ~ + 15 °, шарнір: 360 °, вага навантаження до 22 кг, кабель не менше 15 м HDMI CABLE</p>	
Ноутбук	<ul style="list-style-type: none"> - процесор Intel Pentium, або кращий , із максимальною частотою роботи не менш ніж 3.5 ГГц - відеоадаптер: інтегрований відеоадаптер - оперативна пам'ять: технологія не гірше DDR4, частота не менше 2133 MHz, об'єм пам'яті не менше ніж 8 GB. - накопичувач: 128 GB - дисплей: діагональ дисплея не менше ніж 14.0", широкоформатний, LCD, 16:9, з антибліковим покриттям, виготовлений за технологію IPS, максимальна роздільна здатність не менше ніж 1920x1080, - вбудована WEB-камера із підтримкою технології HDR, роздільна здатність відео - не нижче HD (1280 x 720) - роз'єми та порти: не менше ніж 4 x USB 3.1 (3 них один Type C із підтримкою технологіх Thunderbolt 	

	<p>4.0)/HDMI/VGA/ LAN (RJ-45)/кард-рідер/ аудіовхід.</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунікації: наявність Bluetooth 5.0 та Intel Wireless Wi-Fi, 2x2 MIMO, LAN. - порт для підключення док-станції з функцією живлення через цей порт. - апаратна підтримка технології TPM, версії 2.0 - пристрій повинен відповідати стандартам MIL-STD-810G - акумулятор: не менш ніж 48 Ват/годин, строк роботи від акумулятора до 11 годин - операційна система: : попередньо встановлена ліцензійна операційна система (ОС) з безкоштовними оновленнями Microsoft Windows 10 Professional Ukrainian, з підтримкою роботи у локальній обчислювальній мережі з доменною організацією та україномовним інтерфейсом. - пристрій повинен мати етикетку справжнього програмного забезпечення Microsoft (Genuine Microsoft Label (GML) – наклейка, розміщується на нових комп'ютерах міжнародних виробників та локальних прямих ODM партнерів, які містять попередньо інсталювану копію операційної системи Windows. Розміщується зазвичай на задній або нижній панелі пристрою, вона не містить ключ продукту, але захищена фарбою, що змінює колір залежно від куту зору; <p>Клавіатура: Повнорозмірна, інтегрована у корпус, латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латинського (US International) та українського алфавітів.</p> <p>Маніпулятор типу «миша» (учасник зазначає марку та модель): технологія – оптична; тип підключення – USB-інтерфейс; Кількість кнопок – не менше ніж 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу.</p>	
Багатофункціональний пристрій	<p>Повинен мати параметри не гірше ніж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пам'ять 128 МБ - двосторонній друк ручний - інтерфейс USB 2.0 <p>Копіювання</p> <ul style="list-style-type: none"> - швидкість копіювання 22 стор/хв 	

	<p>(A4) / 23 стор/хв (Letter)</p> <ul style="list-style-type: none"> - час виходу першої копії менше 10 с - масштаб 25% - 400% - максимальна кількість копій1 - 99 сторінок - додаткові функції копіювання ідентифікаційних документів, копіювання квитанцій, друк кількох копій на одному аркуші, клонування копії <p>Сканування</p> <ul style="list-style-type: none"> - тип сканера планшетний - максимальний розмір області сканування 216 x 297 мм - кольорове сканування <p>Робота за папером</p> <ul style="list-style-type: none"> - ємність завантажувального лотка 150 сторінок - ємність вихідного лотка 100 сторінок - типи матеріалів для друку: папір (звичайний, тонкий, щільний), ОНР-плівка, поштова листівка та конверт - формати матеріалів для друку: А4, А5 та інші <p>Щільність матеріалів для друку від 60 до 163 г/кв. м</p> <p>Загальні відомості</p> <ul style="list-style-type: none"> - сумісність з операційними системами: Microsoft Windows Server2003/Server2008/Server2012/XP/Vista/Win7/Win8/Win8.1/Win10 (32/64-розрядна версія); Mac OS 10.7~10.13; Linux: Ubuntu 12.04/14.04/16.04/18.04/20.04 - Розміри (Ш x Г x В) 417 x 305 x 244 мм <p>Витратні матеріали</p> <ul style="list-style-type: none"> - картридж із тонером (2) серія Р*-210 Стандартна ємність (1600 сторінок) 	
--	---	--

*Заповнюється Учасником

У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».

Учасник надає таблицю, яка у порівняльному вигляді містить відомості щодо основних технічних та якісних характеристик товару, що вимагається Замовником до основних технічних та якісних характеристик товару, що пропонується Учасником.

Технічні та якісні характеристики товару запропонованого учасником повинні відповідати встановленим Замовником вимогам.

1. Учасник повинен гарантувати, що весь запропонований ним товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам, обтяженням, правом вимоги третіх осіб. На момент подання пропозиції на обладнання не повинні діяти терміни End-of-life, End-of-Sale та End-of-Support. Для підтвердження надати Довідку (складену в довільній формі) за підписом

уповноваженої особи учасника та скріплену печаткою учасника (у разі її використання), яка підтверджує зазначене вище.

2. Усі запропоновані ноутбуки повинні бути виготовлені одним виробником.

3. Гарантійні строк експлуатації на запропоновану продукцію повинен складати не менше 12 місяців з дати поставки товару. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати лист із зазначенням гарантійного строку експлуатації на запропонований товар.

Ми погоджуємось, що у разі якщо запропонований Товар не відповідає технічним вимогам Замовника – пропозиція відхиляється.

(посада)

(підпис, МП)

(ПІБ)

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Суми

“ _____ ” _____ 2021 року

_____, в особі _____, який діє на підставі _____, у подальшому - Замовник, з однієї сторони, а також _____ в особі _____, який діє на підставі _____, в подальшому Постачальник, з другої сторони, уклади цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Замовнику товар: **Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області (ДК 021:2015: товару номенклатурної позиції -32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання) (далі - Товар), зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.**

1.2. Кількість товару: 144 комплекти.

1.3. Найменування Товару, об'єм Товару, його технічні характеристики, ціна за одиницю вказуються у Специфікації (Додаток 1).

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника (відповідно до пункту 1 частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»). Зміни до обсягу закупівлі Товару вносяться шляхом укладання додаткової угоди.

ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику новий товар технічні та якісні характеристики якого відповідають наказу Міністерства освіти і науки України № 574 від 29.04.2020 року «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій».

2.2. Товар повинен бути запакований Постачальником, таким чином, щоб виключити його псування або знищення, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.3. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології, пожежної безпеки та загальним правилам техніки безпеки, встановлених чинним законодавством України.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Постачальник зобов'язаний замінити Товар неналежної якості у строк не більш ніж п'ять календарних днів з моменту виявлення недоліків Замовником.

2.5. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, усуненням дефектів або недоліків Товару (транспортні витрати та інше) несе Постачальник.

2.6. Гарантійний строк Товару встановлюється на кожен складову комплекту окремо та не може бути меншим ніж – 12 (дванадцять) календарних місяців з моменту поставки Товару.

2.7. У випадку виявлення недоліків, які виникли в період гарантійного терміну експлуатації Товару, Постачальник зобов'язується усунути виявлені недоліки власними силами та за свій рахунок, в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня узгодження переліку виявлених недоліків.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору складає _____ грн. ____ коп. (_____ гривень ____ коп.), з (без) ПДВ, у тому числі ПДВ _____ грн.

3.2. Найменування Товару, якість та кількість Товару, ціна за одиницю Товару визначені у Специфікації (Додаток № 1).

3.3. Поставка Товару, збір та пуско-налагоджувальні роботи здійснюється за рахунок Постачальника.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

3.5. Покращення якості предмета Договору не є підставою для збільшення суми Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата проводиться Замовником на підставі видаткової накладної, наданої Постачальником.

4.2. Оплата за договором здійснюється відповідно до ст. 23, ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України лише за фактично поставлений Товар на підставі належним чином оформлених документів Постачальника при наявності бюджетних призначень на ці цілі протягом 30 банківських днів після підписання видаткових накладних.

4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Постачальником протягом п'яти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. Оплата Товару здійснюється у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі 13, цього Договору.

ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки товару:
до **24.12.2021 року**.

Місяця поставки товару відповідно до додатку № 2 проекту договору про закупівлю.

5.3. При передачі Товару Постачальник повинен передати Замовнику видаткову накладну та гігієнічні сертифікати або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, технічні паспорти на вироби, декларації про відповідність вимогам технічних регламентів; інструкції про використання та зберігання викладеними українською мовою, методичні матеріали для різних видів робіт відповідно до освітніх та навчальних програм.

5.4. При прийманні Товару Замовник здійснює його перевірку по кількості, асортименту та якості.

5.5. У випадку, якщо поставлений Товар є пошкодженим, або не відповідає кількості, або якості, Замовник за участю представника Постачальника або з перевізником складає дефектний акт/акт-рекламацію про порушення умов перевезення, який підписується обома Сторонами і такий Товар вважається не поставленим. У разі, якщо представник Постачальника відмовиться підписувати такий акт, він має право записати у ньому причини відмови.

5.6. Право власності на поставлений Товар переходить від Постачальника до Замовника з дати отримання Замовником Товару згідно видаткової накладної, підписаної обома Сторонами і завіреної печаткою. До моменту переходу права власності на Товар до Замовника ризику випадкової втрати або випадкового псування товару несе Постачальник.

5.7. Датою приймання передачі Товару є дата підписання Сторонами видаткової накладної на отримання Товару Замовником.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної та сертифікатів якості на Товар.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це за 5 (п'ять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути документи, зазначені у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені п. 5.1 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надати Товар для прийому представнику Замовника разом з усіма документами, необхідними для його прийняття на умовах цього Договору.

6.3.4. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику.

6.3.5. Здійснити монтаж та початкове навчання персоналу навчальних закладів щодо використання обладнання.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару, Постачальник сплачує на рахунок Замовника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недопоставленого товару за кожний день прострочення. При постачанні неякісного Товару Постачальник має проводити заміну відповідно до пунктів 2.4., 2.5., 2.7. розділу 2 цього Договору.

7.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не придуть до взаємної згоди, спір вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 року, але в будь-якому разі до повного виконання усіх зобов'язань Сторін за даним Договором.

10.2. Цей Договір укладено і підписано в двох автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної із Сторін.

11. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 4.3. Розділу «Результати торгів та укладання договору про закупівлю», та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна

бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Дія Договору може припинятися:

- достроково – за письмовою згодою Сторін;
- достроково на вимогу однієї зі Сторін при умові попередження про це іншій Сторони не менше ніж за 10 (десяти) днів до дати розірвання;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі протягом 2 (двох) днів повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

12.4. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені печатками, є невід'ємною частиною цього Договору. Зміни і доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод та набирають чинності після їх підписання уповноваженими представниками та скріплені печатками.

12.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток № 1 (Специфікація) та Додаток № 2 (Місце поставки та приймання Товару).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**ЗАМОВНИК**

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, 40016
Тел. +38 (0542) 36 10 97
Код ЄДРПОУ 39399524
р/р UA _____

МФО

_____Директор _____ **Вікторія ГРОБОВА****ПОСТАЧАЛЬНИК**

Додаток 1
до договору № _____
від « ____ » _____ 2021 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області (ДК 021:2015: товару номенклатурної позиції -32320000-2- Телевізійне й аудіовізуальне обладнання), що складається із наступних складових:

1.	Інтерактивна дошка (учасник зазначає марку та модель) з монтажним комплектом та програмним забезпеченням	шт.	1
2.	Проектор (учасник зазначає марку та модель) з комплектом для кріплення	шт.	1
3.	Ноутбук (учасник зазначає марку та модель) з інтегрованою клавіатурою у корпус та маніпулятором типу «миша» (учасник зазначає марку та модель)	шт.	1
4.	Багатофункціональний пристрій (учасник зазначає марку та модель)	шт.	1

№ з/п	Назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю грн. без ПДВ	Ціна за одиницю грн. з ПДВ
1.	Комплект мультимедійного обладнання (інтерактивна дошка, проектор в комплекті з ноутбуком і багатофункціональним пристроєм) для комунальних закладів освіти Сумської області	Комплект	144		
	РАЗОМ				
	Крім того ПДВ 20%				
	ВСЬОГО з ПДВ				

***Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

ЗАМОВНИК

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, 40016
Тел. +38 (0542) 36 10 97
Код ЄДРПОУ 39399524
р/р UA _____

МФО _____

Директор _____ Вікторія ГРОБОВА

ПОСТАЧАЛЬНИК

Додаток 2
до договору № _____
від « ___ » _____ 2021 р.

МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

№ з/п	Назва закладу		Кількість мультимедійних комплектів
1.	комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська спеціалізована школа I-III ступенів №1 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Чернігівська, буд.10, Шостка, Сумська область	3
2.	комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинський навчально-виховний комплекс: спеціалізована школа I-II ступенів-ліцей Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Свободи, буд.33, Шостка, Сумська область	2
3.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська гімназія Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Інститутська, буд.4, Шостка, Сумська область	2
4.	Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів № 5 Шосткинської міської ради Сумської області»	вул. Марата, буд.24а, Шостка, Сумська область	2
5.	Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський навчально-виховний комплекс: Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів №9 - дошкільний навчальний заклад Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Сумська, буд.2, Шостка, Сумська область	2
6.	Шостинська міська мала академія наук учнівської молоді Шосткинської міської ради Сумської області	Сумська область, м. Шостка, Садовий бульвар, б. 11	2
7.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів №11 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Свободи, буд.70, Шостка, Сумська область	2
8.	Комунальна організація (установа, заклад). "Шосткинська спеціалізована школа I ступеня № 13 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Знаменська, буд.4А, Шостка, Сумська область	2
9.	Воронізька загальноосвітня школа I-III ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Новгород-Сіверська, б.2, смт. Вороніж, Шосткинський район, Сумська область	2

10.	Миронівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів - заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Миру, б.5, с. Миронівка, Шосткинський район, Сумська область	1
11.	Богданівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів - заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Зоряний шлях, б.104, с. Богданівка, Шосткинський район, Сумська область	1
12.	Ковтунівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів - заклад дошкільної освіти Шосткинської міської ради Сумської області	вул. Суворова, б.4, с. Ковтунове, Шосткинський район, Сумська область	1
13.	Комунальний заклад "Ображіївський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів імені І.М. Кожедуба - дошкільний навчальний заклад Шосткинської міської ради Сумської області"	пров. Шкільний, с. Ображіївка, Шосткинський район, Сумська обл.	2
14.	Свеська спеціалізована школа I-III ступенів №1 Свеської селищної ради Шосткинського району Сумської області	Сумська область, Ямпільський район, смт. Свеса, вул. Грушевського, 25	1
15.	Свеська спеціалізована школа I-III ступенів №2 "ліцей" Свеської селищної ради Шосткинського району Сумської області	Сумська область, Ямпільський район, смт. Свеса, вул. Центральна, 8	1
16.	Ямпільська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Ямпільської селищної ради	вул. Шкільна, 10, смт Ямпіль, Шосткинський район, Сумська область	1
17.	Опорний Середино-Будський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №2 Середино-Будської міської ради	вул. Соборна, 44, м. Середино-Буда, Шосткинський район, Сумська область	1
18.	Зноб-Новгородський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області.	вул. Шкільна, 13, смт. Зноб- Новгородське, Середино-Будський район, Сумська область	1
19.	Журавський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області	вул. Шевченка, 1А, с. Журавка, Середино- Будський район, Сумська область	1
20.	Глухівська загальноосвітня школа I-III ступенів №3 Глухівської міської ради Сумської області	вул. Києво- Московська, 45, м. Глухів, Сумська обл.	1
21.	Чапліївська загальноосвітня школа I-III ступенів Шосткинської міської	вул. Центральна, б.2, с. Чапліївка,	2

	ради Сумської області	Шосткинський район, Сумська область	
22.	Комунальний заклад Березівської сільської ради "Березівський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів, дошкільний навчальний заклад "Веселка"	вул. Довженка, буд.1, с. Береза, Глухівський район, Сумська область	1
23.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів №8 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Озерна, буд.29, Шостка, Сумська область	2
24.	Марчихинобудська загальноосвітня школа I-III ступенів Свеської селищної ради Шосткинського району Сумської області	Сумська область, Ямпільський район, с.Марчихина Буда, вул. Центральна, 15	1
25.	Журавський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області	вул. Шевченка, 1А, с. Журавка, Середино-Будський район, Сумська область	1
26.	Зноб-Трубчевський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад" Зноб-Новгородської селищної ради Сумської області	вул. Шкільна, 3, с. Зноб-Трубчевська, Середино-Будський район, Сумська область	1
27.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів №4 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Заводська, буд.30, Шостка, Сумська область	2
28.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів № 6 - дошкільний навчальний заклад ім. Героя Радянського Союзу Колодко М.О. Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Шкільна, 2, м.Шостка, Сумська обл.,	2
29.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів №7 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Матросова, буд.1, Шостка, Сумська область	2
30.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська спеціальна загальноосвітня школа I-II ступенів №10 Шосткинської міської ради Сумської області"	вул. Герцена, буд.3, Шостка, Сумська область	2
31.	Комунальна організація (установа, заклад) "Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів	вул. Ціолковського, буд.10, Шостка, Сумська область	2

	№12 Шосткинської міської ради Сумської області"		
32.	Глухівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Глухівської міської ради Сумської області	Україна, Сумська область, м.Глухів, вул. Вознесенська, 13	1
33.	Козацький навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Бочечківської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. 40 років Перемоги, буд.2, с. Козацьке, Конотопський район, Сумська область	1
34.	Конотопська спеціалізована школа I-III ступенів №3 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Клубна, буд.150, Конотоп, Сумська область	2
35.	Конотопська гімназія Конотопської міської ради Сумської області	вул. Братів Лузанів, буд.21, Конотоп, Сумська область	2
36.	Конотопська спеціалізована школа II-III ступенів №2 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Виконкомівська, буд.12, Конотоп, Сумська область	2
37.	Конотопська спеціалізована школа I-III ступенів №3 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Клубна, буд.150, Конотоп, Сумська область	2
38.	Конотопська загальноосвітня школа I-III ступенів №5 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Короленка, буд.6, Конотоп, Сумська область	2
39.	Конотопська загальноосвітня школа I-III ступенів №7 імені Григорія Гуляницького Конотопської міської ради Сумської області	вул. Конотопських партизан, буд.27, Конотоп, Сумська область	2
40.	Конотопська спеціалізована школа I-III ступенів №9 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Сарнавська, буд.38а, Конотоп, Сумська область	2
41.	Конотопська загальноосвітня школа I-III ступенів №10 Конотопської міської ради Сумської області	вул. пр. Миру, буд.65, Конотоп, Сумська область	2
42.	Конотопська загальноосвітня школа I-III ступенів №11 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Свободи, буд.8, Конотоп, Сумська область	2
43.	Конотопська спеціалізована школа I-III ступенів №12 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Ярослава Мудрого, буд.2, Конотоп, Сумська область	2
44.	Конотопська загальноосвітня школа I-III ступенів №13 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Богдана Хмельницького, буд.91, Конотоп, Сумська область	2
45.	Конотопська загальноосвітня школа I-III ступенів №14 Конотопської міської ради Сумської області	вул. Січових Стрільців, буд.29, Конотоп, Сумська область	2
46.	Підлипненська загальноосвітня школа I-III ступенів Конотопської міської ради Сумської області	вул. Короленка, буд.18/А, с. Підлипне, Конотоп, Сумська область	2

47.	Дубов'язівський навчально-виховний комплекс "спеціалізована школа I - III ступенів - дошкільний навчальний заклад" Дубов'язівської селищної ради Конотопського району Сумської області	вул. В.Глуховця, 3, смт Дубов'язівка, Конотопський район, Сумської області	1
48.	Кролевецький навчально-виховний комплекс №6 "загальноосвітня школа I-III ступенів - заклад дошкільної освіти (ясла-садок)" Кролевецької міської ради	вул. Андріївська, 73, м. Кролевець, Конотопський район, Сумська область	1
49.	Вирівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Центральна, 29, с. Вирівка, Конотопський район, Сумська область	2
50.	Попівський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Гуденка, 2-А, с. Попівка, Конотопський район, Сумська область	1
51.	Великосамбірський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Дептівська, 2А, с. Великий Самбір, Конотопський район, Сумська область	1
52.	Соснівський освітній комплекс "ліцей - заклад дошкільної освіти" імені Анатолія Шульги Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Шкільна, 1, с. Соснівка, Конотопський район, Сумська область	1
53.	Юрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Попівської сільської ради Конотопського району Сумської області	вул. Бердицького, 5, с. Юрівка, Конотопський район, Сумська область	1
54.	Путивльський ліцей №1 ім. Р Руднева Путивльської міської ради	вул. Першотравнева, 76, м. Путивль, Конотопський район, Сумська область	1
55.	Путивльський ліцей №2 ім. Г.Я. Базими Путивльської міської ради	проспект Іоанна Путивльського.79. Путивльський район, м. Путивль, Сумська область	1
56.	Буринська спеціалізована школа I-III ступенів №1 імені В.М. Кравченка Буринської міської ради Сумської області	вул. Макаренка, 3, м.Буринь, Сумська область,	1
57.	Грунська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Героя Радянського Союзу А.М. Діхтяренка Грунської сільської ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, с. Грунь, пл. імені Остапа Вишні, 1	1
58.	Опорний заклад Комишанська загальноосвітня школа I-III ступенів Комишанської сільської ради	вул. Київська, 55, с. Комиші, Охтирський район,	2

	Охтирського району Сумської області	Сумська область	
59.	Чернечинська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Героя Радянського Союзу М. В. Пилипенка (опорний заклад освіти) Чернечинської сільської ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, с.Чернечина, вул. Готеляка, 14	1
60.	Хухрянська загальноосвітня школа I-III ступенів (опорний заклад освіти) Чернечинської сільської ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, с. Хухра, вул. Полтавська, 92	1
61.	Чупахівська загальноосвітня школа I-III ступенів Чупахівської селищної ради Охтирського району Сумської області	Сумська область, Охтирський район, смт Чупахівка, пров. Шкільний, 2	1
62.	Великописарівська спеціалізована школа I-III ступенів імені І. М. Середи Великописарівської селищної ради Сумської області	вул.Шкільна, б,смт.Велика Писарівка, Охтирський район, Сумська область	2
63.	Заводська загальноосвітня школа I-III ступенів Кириківської селищної ради Великописарівського району Сумської області	вул Правдинська, буд. 32, смт Кириківка, Великописарівський район, Сумська область	1
64.	Боромлянський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад Боромлянської сільської ради Тростянецького району Сумської області	вул. Харківська, буд.8, с. Боромля, Тростянецький район, Сумська область	1
65.	Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №5 Тростянецької міської ради	вул. Миру, 32, м. Тростянець, Сумська область	1
66.	Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №3 Тростянецької міської ради	вул. Шевченка, 13, Охтирський район, Сумська область	1
67.	Охтирська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Б.Д. Антоненка-Давидовича Охтирської міської ради Сумської області	вул. Сумська, буд.4, Охтирка, Сумська область	1
68.	Роменська загальноосвітня школа I-II ступенів №6 Роменської міської ради Сумської області	вул. Всіхсвятська, буд.5, Ромни, Сумська область	2
69.	Комунальний заклад Сумської обласної ради "Глинська спеціальна школа"	Сумська область, Роменський район, с.Глинськ, вул. Партизанська, 12	1
70.	Смілівський ліцей - заклад загальної середньої освіти I-III ступенів імені Феодосія Сахна Хмелівської сільської ради Роменського району Сумської області	вул. Шкільна, 8, с. Сміле, Роменський район, Сумська область	1
71.	Вільшанська загальноосвітня школа I-	с.Вільшана, вул.	1

	III ступенів Вільшанської сільської ради Недригайлівського району Сумської області	Київський шлях , 14, Недригайлівський район, Сумська область	
72.	Коровинська загальноосвітня школа I-III ступенів Коровинської сільської ради Недригайлівського району Сумської області	вулиця Київська, 70, село Коровинці, Роменський район, Сумська область	1
73.	Липоводолинська спеціалізована школа I-III ступенів Липоводолинської селищної ради Сумської області	вул. Короленка, 1, смт Липова Долина, Роменський район, Сумська область	1
74.	Синівська загальноосвітня школа I-III ступенів Синівської сільської ради Сумської області	вул.Миру,11, с.Синівка, Роменський район, Сумська область	1
75.	Недригайлівська спеціалізована загальноосвітня школа I-III ступенів Недригайлівської селищної ради Сумської області (опорний заклад)	вул.Незалежності, 25, смт. Недригайлів, Роменський район, Сумська область	1
76.	Анастасівський ліцей - заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Андріяшівської сільської ради Роменського району Сумської області	вул. Шкільна, буд.63, с. Анастасівка, Роменський район, Сумська область	1
77.	Миколаївський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Роменської міської ради Сумської області	вул. Центральна, буд.9, с. Миколаївка, Роменський район, Сумська область	1
78.	Бобрицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Роменської міської ради Сумської області	вул. Київська, буд.60, с. Бобрик, Роменський район, Сумська область	1
79.	Улянівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Миколаївської селищної ради Сумської області	площа Колесніка, 20, смт. Улянівка, Білопільський район, Сумська область	1
80.	Великорибницька філія Миропільського навчально-виховного комплексу: загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний-навчальний заклад Миропільської сільської ради Краснопільського району Сумської області	Сумська область, Краснопільський район, с.Велика Рибиця, вул. Сумська 2	1
81.	Річківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Річківської сільської ради Сумського району Сумської області	вул. Шкільна, 6, с. Річки, Сумський район, Сумська область	1
82.	Олексіївська загальноосвітня школа I-III ступенів Хотінської селищної ради Сумського району Сумської області	вул. Шкільна, 32, с. Олексіївка, Сумський район, Сумська область	1
83.	Мезенівський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа I-III ступенів - заклад дошкільної освіти"	Сумська обл., село Мезенівка, вул. Троїцька, 2	2

	Краснопільської селищної ради		
84.	Краснопільська гімназія Краснопільської селищної ради	Сумська обл., смт. Краснопілля, вул. Сумська, 4	2
85.	Лебединський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 6 Лебединської міської ради Сумської області	вул. Першогвардійська, 51, м. Лебедин Сумська обл.	1
86.	Білопільський ліцей №2 ім. С.М.Гордієнка Білопільської міської ради Сумської області	вул. Соборна, 84, м. Білопілля, Сумський район, Сумська область	1
87.	Комунальна установа Сумська гімназія №1 м. Суми Сумської області	вул. Засумська, 3, м. Суми,	1
88.	Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №2 ім. Д.Косаренка м. Суми, Сумської області	вул. Герасима Кондратьєва, 76, м. Суми,	1
89.	Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №23, м. Суми, Сумської області	проспект Михайла Лушпи, 36, м. Суми	1
90.	Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа I-III ступенів №27, м. Суми, Сумської області	вул. Охтирська, 33, м. Суми	1
91.	Угроїдська загальноосвітня школа I- III ступенів Краснопільської селищної ради	Сумська обл., смт. Угроїди, вул. Мачулівка, 8	2
92.	Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I-III ступенів №10 ім. Героя Радянського Союзу О.Бутка, м. Суми, Сумської області	вул. Новомістенська, 30, м. Суми	2
93.	Комунальна установа Сумська спеціалізована школа I ступеня № 30 "Унікум" Сумської міської ради	вул. Рибалка, 7, м. Суми	2
94.	Садівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Садівської сільської ради Сумського району Сумської області	вул. Шкільна, 3, с. Сад, Сумський район, Сумська область	1
95.	Нижньосироватська загальноосвітня школа I-III ступенів імені Бориса Грінченка Нижньосироватської сільської ради Сумського району Сумської області	вул. Сумська, 127, с. Нижня Сироватка, Сумський район, Сумська область	1
96.	Миколаївський навчально-виховний комплекс "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад" Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	вул. Перемоги, 34, с. Миколаївка Сумський район, Сумська область	1
97.	Комунальна установа Сумська класична гімназія Сумської міської ради	вул. Троїцька, 5, м. Суми	1
98.	Комунальний заклад Сумської обласної ради "Улянівська спеціальна школа"	Сумська область, Білопільський район, смт Улянівка, вул.	1

		Суворова, 27	
99.	Комунальний заклад Сумської обласної ради - Штепівський навчально-реабілітаційний центр	Сумська область, Лебединський район, с. Штепівка, вул. Шкільна, 25	1
100	Комунальний заклад Сумської обласної ради "Конотопська спеціальна школа"	м. Конотоп, вул. М. Немолота, 8 Конотопський р-н, Сумська обл.	3
101	КЗСОП «Конотопський фаховий медичний коледж»	пр. Червоної Калини, 3, м. Конотоп, Сумська область	1
102	Комунальний заклад Сумської обласної ради "Сумська обласна гімназія-інтернат для талановитих та творчо обдарованих дітей"	Сумська обл., м. Суми, пров. Березовий, 28	1
Усього:			144

ЗАМОВНИК

Департамент освіти і науки
Сумської обласної державної адміністрації
вул. Прокоф'єва, 38, м. Суми, 40016
Тел. +38 (0542) 36 10 97
Код ЄДРПОУ 39399524
р/р UA _____

МФО

Директор _____ **Вікторія ГРОБОВА**

ПОСТАЧАЛЬНИК